INSTITUTO NACIONAL DE HEAD START SOBRE LA PARTICIPACIÓN DEL PADRE

14-18 de junio, 2004
Dallas, Texas

HOJA DE ENVÍO PARA LOS RESÚMENES

Este formulario tiene que adjuntarse a los resúmenes que se envíen. Puede fotocopiarse. **El sobre no debe llevar matasellos con FECHA POSTERIOR AL 28 de enero de 2004.** No se aceptarán envíos incompletos. Enviar el resumen ORIGINAL y CUATRO COPIAS a:

National Head Start Training Institute on Father Involvement
c/o Pal-Tech, Inc.
1000 Wilson Boulevard, Suite 1000
Arlington, VA 22209
ATTN: Traci Hefner

Se le notificará antes del 19 de marzo de 2004 si su resumen ha sido seleccionado.

Título de la ponencia: (Por favor, use un máximo de15 palabras).

_____

Ponente principal*: _____

* Los organizadores del Instituto únicamente notificarán acerca de la propuesta, directamente al ponente principal. Por favor, haga una lista de los demás coponentes en otra página usando el formato siguiente. Las sesiones tienen un máximo de tres (3) ponentes, incluyendo al ponente principal.

Organización: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Teléfono del lugar de trabajo: (____) _____ Fax: (____) _____

Teléfono del hogar: (____) _____ Correo electrónico (E-mail): _____

Experiencia como ponente en reuniones grandes *(por favor sea específico)*_____

_____

EQUIPO AUDIOVISUAL QUE SE PRECISA

Indique el equipo audiovisual que se requiere para su ponencia:

- ☐ VCR/Monitor
- ☐ Retroproyector/Pantalla
- ☐ Proyector de diapositivas
- ☐ Projector LCD

Coponente: _____

Organización: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Teléfono del lugar de trabajo: (____) _____ Fax: (____) _____

Teléfono del hogar: (____) _____ Correo electrónico (E-mail): _____

Experiencia como ponente en reuniones grandes *(por favor sea específico)*_____

_____

AGRUPACIONES DE APRENDIZAJE: Por favor marque la Agrupación de los Talleres que describa mejor su propuesta.

- ❑ Participación del padre en Head Start
- ❑ Fortalecer las bases para colaborar con el padre
- ❑ Planificar el éxito continuo de su programa enfocado al padre

NIVEL DEL CONTENIDO:

- ❑ Principiante (Los participantes tienen poca o ninguna información básica sobre el tema).
- ❑ Intermedio (Los participantes tienen algunos conocimientos e información sobre el tema).
- ❑ Avanzado (Los participantes trabajan ya en el área del tema y/o tienen conocimientos amplios sobre el mismo).

PÚBLICO A QUIEN VA DIRIGIDO: Indique quién o quiénes son las personas que más aprovecharán de su ponencia.

- ❑ Director del programa
- ❑ Miembro del Consejo de Políticas
- ❑ Padre de familia líder
- ❑ Especialista en la participación de los padres de familia/ del padre

INFORMACIÓN ADICIONAL

- ❑ Quisiera recibir información sobre cómo ser un expositor en el Instituto.
- ❑ Quisiera presentar materiales para la Mesa de recursos

ENCLOSURE CHECKLIST: (For Office Use Only)

Cluster _____ Target Audience _____ Content Level _____

- ❑ Cover Page
- ❑ Original Abstract
- ❑ Four Copies of Abstract
- ❑ Presenter Bios (Total number of Presenters ____)