

# Sistema Nacional de Información de Head Start

Formulario de Certificación  
Evaluación del Niño

# Propósito de la Garantía de Calidad

- Mejorar la calidad de los procedimientos de recolección de información
- Dar información a los evaluadores locales para mejorar la calidad de las evaluaciones
- Mantener la confiabilidad y validez de las evaluaciones locales
- Asegurar que todos los niños reciban la misma evaluación estandarizada, administrada de la misma manera

# Importancia de la administración estandarizada de la evaluación

- Hacer las comparaciones entre los programas más justas y válidas
- Asegurar que las evaluaciones evalúan en forma precisa los verdaderos niveles de destreza de los niños en un programa dado
- Evitar darle a cualquier niño una ventaja injusta sobre los otros niños

# La Calidad de la evaluación se mide a través de 3 piezas de información:

- Observación de tipos de errores específicos durante la administración de la evaluación
- Codificación paralela
- Comentarios generales al final

# Observación de errores de la administración

- Apartarse del texto
- Ayudar
- Errores de codificación
- Motivar en forma no neutral
- Administración incorrecta de los instrumentos de la evaluación

# Apartarse del Texto

- Apartarse del texto puede darle una indicación al niño de la respuesta correcta
- Por otra parte, apartarse del texto puede hacer que el niño se confunda con las instrucciones que se le dan y se haga más difícil para él comprender la pregunta

# Apartarse del Texto

- Las preguntas y las instrucciones a todos los niño deben ser exactamente como están escritas en el texto
- Siga la lectura del texto del evaluador en el formulario de certificación de la evaluación del niño. Si el evaluador se aparta del texto, haga un círculo dónde ocurre esto en el texto que se provee

# Ayudar

- Ayudar también puede indicarle al niño la respuesta correcta o informale a él que la respuesta es incorrecta

# Ejemplos de Ayuda

- Repetir la pregunta cuando el niño responde incorrectamente
- Pedirle al niño que responda nuevamente si la respuesta es errónea
- Motivar al niño en forma neutral solamente después de las respuestas correctas
- Inclinar la cabeza o sonreír en forma significativa cuando el niño responde correctamente

# Más ejemplos de ayuda

- Fruncir el cejo o sacudir la cabeza cuando el niño responde incorrectamente
- Insinuar la respuesta correcta haciendo gestos, moviendo los ojos o diciendo palabras
- Poner la mano o dedo sobre la respuesta correcta en la página
- Hacer comentarios tales como “yo sé que tú sabes la respuesta”

# Errores de Codificación

- Los errores de codificación hacen imposible evaluar correctamente el desempeño del niño en la evaluación

# Ejemplos de Errores de Codificación

- No hacer las marcas en la Hoja de Respuestas lo más claro posible
- No llenar cada círculo completamente
- Saltarse ejercicios durante la evaluación
- Saltarse ejercicios en la Hoja de Respuestas

# Motivar en Forma no Neutral

- La motivación no neutral puede poner mucho énfasis sobre el niño cuando está dando la respuesta correcta, en lugar de hacerlo cuando está tratando de responder lo mejor posible.
- Esto es particularmente verdadero si se motiva al niño después que da una respuesta correcta solamente.
- Esto también puede afectar su motivación para continuar la evaluación, y lo que es peor, puede herir su amor propio.

# Motivar en Forma no Neutral

- Ejemplos:
  - “¡Eso está bien!”
  - “¡Eres tan inteligente!”
  - “¡Eso está mal!”

# Codificación Paralela

- Sitúese de manera que pueda observar las respuestas del niño
- En su formulario de certificación de la evaluación, anote las respuestas para cada ejercicio de la evaluación.
- Anote los errores de codificación en su codificación paralela de las respuestas del niño
- Después de su observación, compare su Hoja de Respuestas con la del evaluador

# Comentarios Generales

- Para cada sección de la evaluación, usted puede hacer comentarios acerca de la administración del evaluador que den información constructiva al evaluador
- Comente acerca de las cosas que el evaluador hace bien y de las que hace incorrectamente
- Comparta estos comentarios con el evaluador para darle a él información constructiva

# Cómo Anotar la Frecuencia de Errores

- Para cada sección de la evaluación, hay un conjunto de círculos de frecuencia para cada tipo de error:

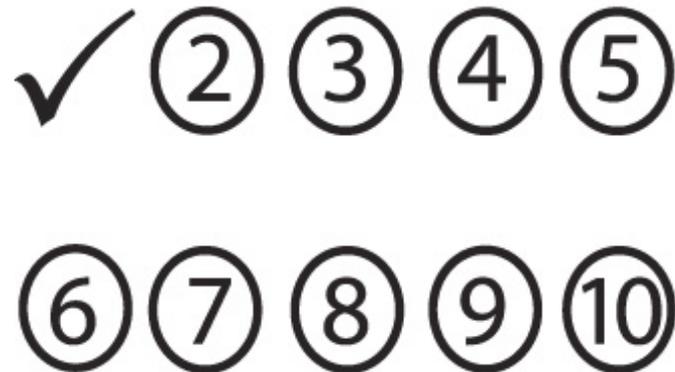
① ② ③ ④ ⑤

⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩

- Usted puede anotar hasta 10 incidencias de cada tipo

# Cómo Anotar la Frecuencia de Errores

- La primera vez que observe un error, marque el círculo #1:



# Cómo Anotar la Frecuencia de Errores

- La siguiente vez que observe un error, marque o llene el círculo siguiente:

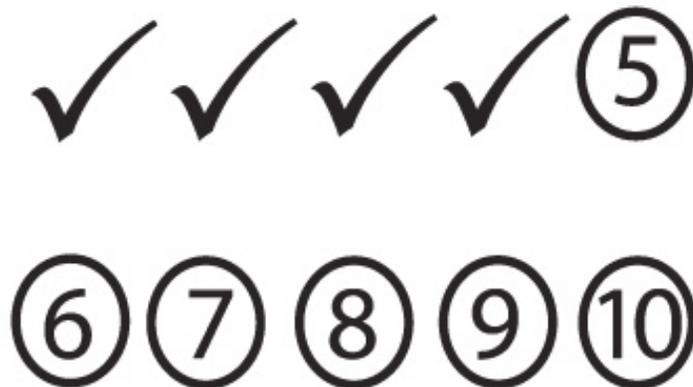
✓ ✓ (3) (4) (5)

(6) (7) (8) (9) (10)

- Continúe haciendo esto hasta que complete la sección

La primera vez que observe un error, marque el círculo #1:

- De manera que, para un evaluador que comete 4 errores, los círculos de frecuencia deben verse así:



- Sume la cantidad de errores cometidos en el encasillado provisto

# Resumen del Puntaje

- Al fin de la observación, complete el resumen en la parte de atrás del folleto de certificación
- Para cada sección, anote la cantidad de errores cometidos, y súmelos todos:
- Una vez que haya sumado la cantidad total de errores de cada tipo, asígnele un puntaje:

Apartarse del  
Texto

Intro	A	B	C	D	E	Total
<input type="text"/>						

$\square + \square + \square + \square + \square + \square = \square$

Una vez que haya sumado la cantidad total de errores de cada tipo, asígnele un puntaje:

Si el evaluador comete	Entonces asígnele
0 – 2 errores.	5
3 – 5 errores	4
6 – 8 errores	3
12 o más errores	1

Una vez que le haya asignado un puntaje por cada tipo de error ,

- Multiplique cada puntaje por 4:

APARTARSE DEL TEXTO: 1 2 3 4 5 X 4 =

- Sume los resultados para cada tipo de error para calcular el puntaje total de la certificación

# Criterio de Certificación

- Para ser certificado, el evaluador debe obtener un puntaje total de certificación de 85 o mejor