DOCUMENTAR Y ORGANIZAR VIDEOS

Visión general de la actividad: En esta actividad, se recomienda que usted decida cómo podría documentar y organizar los videos de un niño de su salón de clases.

Instrucciones: Lea los siguientes consejos sobre cómo utilizar videos.

- Planifique por adelantado. Utilice una hoja de planificación para decidir a quién, qué, cuándo y dónde.
- Tome múltiples fotografías o videos de un evento. Cuando toma tres o cuatro fotografías a la vez, o graba en video más de una instancia de un evento, puede elegir la que mejor capture el momento.
- Escriba breves apuntes de observación. Estos registros anotados rápidamente son recordatorios importantes sobre los eventos.
- Etiquete los archivos utilizando el nombre del niño, la fecha o la actividad. Esto le ayudará a organizar los archivos y a ubicar fácilmente la información importante cuando desee regresar y analizar los datos evaluativos.
- Transfiera a la computadora/al ordenador los archivos fotográficos y de video el mismo día en que se toman. Esto le ayudará a registrar información importante mientras tiene el evento aún fresco en su memoria. Elimine las fotografías o los videos que no necesita guardar.
- Ahorre la batería de su cámara. Luego de tomar fotografías o videos, apague la cámara. Cargue la batería después de su uso, de modo que la cámara siempre esté lista para utilizar.

Piense en un niño de su salón de clases. ¿Qué actividades regulares y auténticas de ese niño le gustaría grabar/captar en video? Mencione dos de ellas a continuación.

¿Cómo documentará la actividad en video? ¿Cómo organizará los archivos de video? Registre sus ideas a continuación.

Este documento fue preparado por el Centro Nacional para la Enseñanza y el Aprendizaje de Calidad para el Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos, Administración para Niños y Familias, Oficina Nacional de Head Start, con la subvención #90HC0002.
PRIMAVERA 2014