Administration for Children and Families

U.S. Department of Health and Human Services

Protocolo de Revisión AF 2016 Sistemas de Liderazgo, Gobierno y Gestión Oficina Nacional de Head Start

Guía de la revisión de los documentos

Revisión de los documentos del cuerpo directivo

Área clave del desempeño Núm. 2—Desarrollo y organización de los recursos

Composición del cuerpo directivo

- Mientras se programa la entrevista al cuerpo directivo, confirme los roles y la pericia requeridos del cuerpo directivo.

  PE: ¿Cumple el cuerpo directivo todos los requisitos siguientes? ¿Incluye lo siguiente?
  - *Hay por lo menos un integrante con la experiencia y pericia en contabilidad o gestión fiscal*
  - *Hay por lo menos un integrante con la experiencia y pericia en Educación y desarrollo en la primera infancia (ECE)*
  - *Hay por lo menos un integrante que es un abogado licenciado*
  - *Integrantes que reflejan a la comunidad atendida, incluyendo a padres de niños que actualmente o anteriormente estuvieron inscritos en los programas Head Start*

- Si el cuerpo directivo no incluye a personas con las cualificaciones requeridas:

  PE: Describa la experiencia y cualificaciones pertinentes de cualquier consultor u otras personas que trabajan directamente con el cuerpo directivo.

Revisión de documentos del Consejo de Políticas

Área clave del desempeño Núm. 2—Desarrollo y organización de los recursos

Composición del Consejo de Políticas

- Mientras se programa la entrevista al Consejo de Políticas, confirme los roles y la pericia requeridos del cuerpo directivo.

  PE: ¿Cumple el Consejo de Políticas todos los requisitos siguientes?

  - *Por lo menos un 51 por ciento de los integrantes son padres de niños actualmente inscritos en el programa Head Start (inclusive agencias delegadas).*
  - *Por lo menos un integrante es de la comunidad general donde el programa o cualquier agencia delegada presta servicios.*
  - *Los integrantes son elegidos por los padres de los niños actualmente inscritos en el programa.*

Informe anual al público

Área clave del desempeño Núm. 4—Evaluación del desempeño y fomento de la mejora continua

Informe anual al público

PE: ¿Incluye el Informe anual lo siguiente?

- *Una explicación sobre los gastos del presupuesto y el presupuesto propuesto para el año fiscal.*
- *Información sobre la preparación escolar y cómo el concesionario trabaja para preparar a los niños para kindergarten.*

Si el informe no incluye estas explicaciones, durante su entrevista con el director, pregunte la razón para ello. Determine cuándo se actualizará el informe con la información requerida..

PE: ¿El Informe anual está disponible al público? Si no, pida al director que le dé una explicación.