

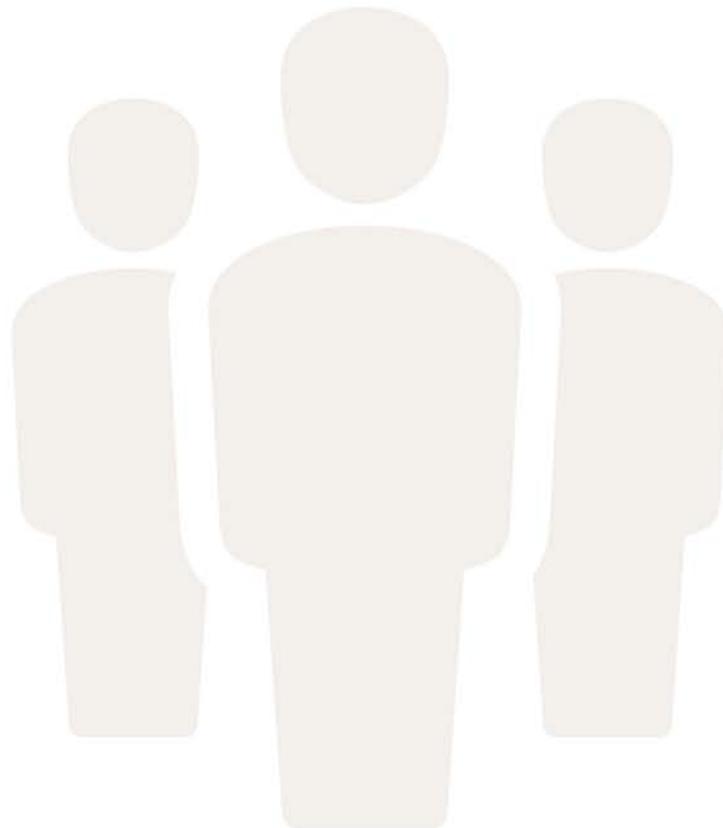


Administration for Children and Families
U.S. Department of Health and Human Services



Protocolo de Revisión AF 2016 Sistemas de Liderazgo, Gobierno y Gestión Oficina Nacional de Head Start

Guía de entrevistas con el Consejo de Políticas



Guía de la entrevista con el Consejo de Políticas
Protocolo de revisión de LGMS para el AF 2016

Área clave del desempeño Núm. 1—Planificación del programa

Planificación

- ▶ Piense en su participación en la planificación y toma de decisiones para asegurarse de que el programa preste servicios integrales de alta calidad a los niños y las familias.

PE: ¿Cómo se alinean los planes para prestar los servicios con las necesidades de la comunidad (p.ej., se proveen los servicios en los idiomas necesarios; son culturalmente sensibles)?

El Consejo de Políticas debe describir lo siguiente:

- *Su familiaridad con los planes del programa*
- *Cómo los planes del programa satisfacen las necesidades de la comunidad*
- *Cómo creó, revisó o proveyó comentarios sobre los planes del programa*

- ▶ Piense sobre cómo participan en planificar y tomar decisiones para asegurarse de que el programa garantice la salud y la seguridad de los niños del programa.

PE: ¿Cómo se aseguran los planes de que los niños estén sanos y seguros?

El Consejo de Políticas debe describir lo siguiente:

- *Su familiaridad con los planes del programa y cómo estos cumplen con las necesidades de salud y seguridad de los niños*
- *Cómo creó, revisó o proveyó comentarios sobre los planes del programa*

Área clave del desempeño Núm. 2—Desarrollo y organización de los recursos

Involucrando al cuerpo directivo y el Consejo de Políticas

PE: ¿Cómo se selecciona a los nuevos miembros del Consejo de Políticas?

Los miembros del Consejo de Políticas deben explicar lo siguiente:

- *Cómo los miembros del Consejo de Políticas son elegidos por los padres de los niños que están actualmente matriculados en el programa*

PE: ¿Qué capacitación ha recibido usted? ¿Cómo le ha ayudado a tomar decisiones y proveer liderazgo al programa Head Start?

Los miembros del Consejo de Políticas deben describir lo siguiente:

- *Los tipos de capacitación que hayan recibido*
- *Cómo utilizarán la información provista en la capacitación*
- *Qué habilidades o información provista en la capacitación los apoya para cumplir sus roles como líderes*

Área clave del desempeño Núm. 2— Desarrollo y organización de los recursos

Involucrando al cuerpo directivo y el Consejo de Políticas (continuación)

- ▶ Revise la documentación para confirmar la capacitación descrita por el Consejo de Políticas (p.ej., agendas y actas de las reuniones).

PE: ¿Cómo ayuda al programa a abordar las necesidades de las familias y la comunidad? ¿Cómo utiliza el programa sus habilidades, recursos y conexiones?

Los miembros del Consejo de Políticas deben describir su participación en lo siguiente:

- *Actividades para la participación de los padres (p.ej., temas de la clase sobre la crianza de los hijos, participación de los padres en el salón de clases, iniciativas para el padre)*
- *Asegurar que los servicios del programa respondan a las necesidades de las familias y la comunidad y sean culturalmente pertinentes (p.ej., proveer clases de inglés)*
- *Reclutar a familias elegibles para Head Start (p.ej., sugerir lugares para el reclutamiento)*
- *Decisiones sobre el personal del programa (p.ej., participar en discusiones sobre la contratación/despido del personal del concesionario)*

PE: ¿Cómo están involucrados en el proceso de planificación?

PE: ¿Con qué frecuencia revisan el presupuesto del programa?

PE: ¿Cómo utilizan la información sobre el presupuesto que se comparte con ustedes?

Los miembros del Consejo de Políticas deben explicar lo siguiente:

- *Su participación activa en el proceso de planificación del presupuesto, incluyendo revisar los gastos propuestos del programa*
- *Cómo presentan el presupuesto al cuerpo directivo para su aprobación*
- *Cómo se aseguran de que el dinero del programa se utilice correctamente*
- *Cómo se abordó alguna cuestión que surgió en el proceso de planificación del presupuesto*

PE: ¿Cómo puede el programa utilizar mejor sus habilidades, recursos y conexiones?

Área clave del desempeño Núm. 4—Evaluación del desempeño y fomento de la mejora continua

Supervisión de la evaluación del programa

PE: ¿Cómo sabe que el programa está prestando servicios integrales de calidad?

Guía de la entrevista con el Consejo de Políticas
Protocolo de revisión de LGMS para el AF 2016

Área clave del desempeño Núm. 4— Evaluación del desempeño y fomento de la mejora continua

PE: ¿Qué clase de información recibe para ayudarles a saber si el programa está prestando servicios integrales de calidad y cumpliendo las necesidades de la comunidad? ¿Cómo utilizan ustedes la información que reciben?

El Consejo de Políticas debe describir los siguientes informes y explicar cómo utilizan la información:

Informes anuales

- *La autoevaluación, incluyendo cualquier conclusión relacionada*
- *El Informe de Datos Actualizados del Programa (PIR)*

Informes mensuales

- *Resúmenes de la información sobre el programa*
- *Informes sobre las matrículas del programa, incluyendo informes de la asistencia de los niños cuyo cuidado está parcialmente subvencionado por otra agencia pública*
- *Informes de alimentos y meriendas provistas por los programas del Departamento de Agricultura de EE. UU. (USDA)*

Informes adicionales

- *Cada 3 años, el estudio de la comunidad*
- *Actualizaciones aplicables de la Secretaría (p.ej., Instrucciones del Programa, Memorandos de Información)*

PE: ¿Cómo sabe que el programa está utilizando el dinero recibido de la OHS para el propósito previsto?

El Consejo de Políticas debe describir los siguientes informes y explicar cómo utilizan la información:

- *La auditoría financiera anual*
- *Estados de cuentas financieros mensuales, incluyendo gastos por tarjeta de crédito (si el programa las usa)*

PE: ¿Cómo cree que el programa está prestando servicios para cumplir las necesidades de la comunidad? ¿Está usted satisfecho con el progreso?