

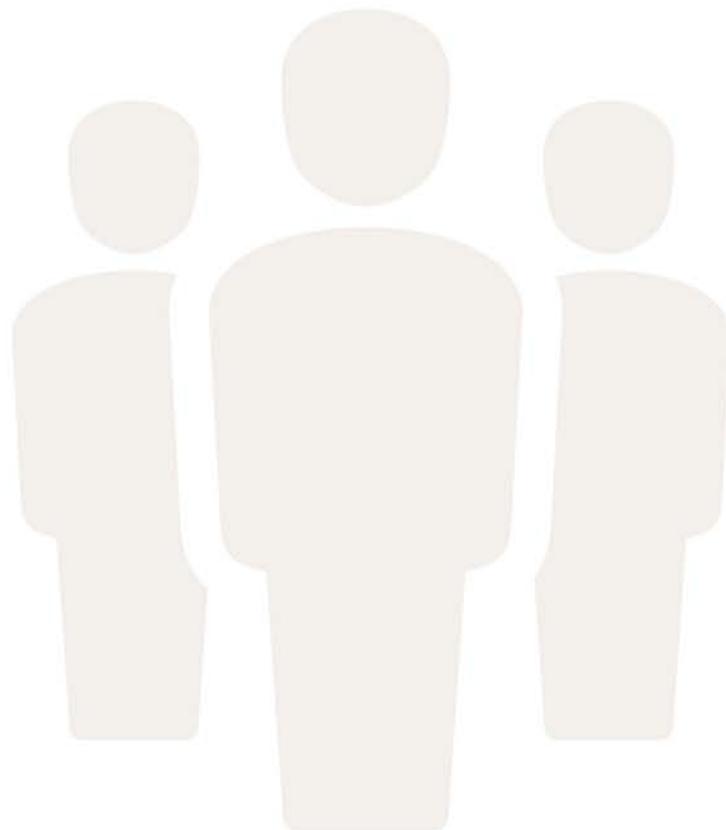


Administration for Children and Families
U.S. Department of Health and Human Services



Protocolo de Revisión AF 2016 Sistemas de Liderazgo, Gobierno y Gestión Oficina Nacional de Head Start

Guía de entrevistas con el personal del programa



Guía de entrevistas al personal del programa
Protocolo de revisión de LGMS para el AF 2016

Área clave del desempeño Núm. 1—Planificación del programa

Planificación

- ▶ Piense sobre cómo el programa ha planificado la prestación de servicios a los niños y las familias para satisfacer las necesidades de la comunidad y asegurarse de que el programa garantice la seguridad de los niños y las familias.

PE: ¿Cuál es su papel y responsabilidades para ayudar al programa a planificar?

El personal debe describir lo siguiente:

- *Su familiaridad con las metas del programa y cómo se alinean con su trabajo cotidiano*
- *Lo que hacen en el transcurso del año para apoyar las metas del programa; su descripción debe alinearse con el plan de acción descrito por el director*

Área clave del desempeño Núm. 3—Operación e implementación del programa

Supervisión y apoyo

PE: ¿Cómo se le apoya y supervisa para garantizar la salud y seguridad de los niños?

El personal debe describir ejemplos de lo siguiente:

- *Apoyo provisto por la administración del programa y/o los supervisores para ayudarles a mantener la salud y seguridad de los niños*
- *Capacitación y recursos disponibles para ayudarles a comprender prácticas seguras y mantener la salud y seguridad de los niños*

PE: ¿Cómo se le ha apoyado y supervisado para prestar servicios integrales de alta calidad a los niños y las familias?

PE: ¿Qué hace el programa para mantenerle motivado y entusiasmado para trabajar para lograr sus metas?

Comunicación continua

PE: ¿Cómo colabora con otros empleados para compartir información que le ayude a usted en su trabajo?

Guía de entrevistas al personal del programa
Protocolo de revisión de LGMS para el AF 2016

Área clave del desempeño Núm.4—Evaluación del desempeño y fomento de la mejora continua

Supervisión continua

- ▶ Con el personal del concesionario, revise los documentos de control relacionados con las actividades de supervisión continua del programas. De particular interés es cómo el programa lleva el control de la calidad y la integridad de sus servicios, así como de la salud y seguridad de sus entornos.

PE: ¿Cómo sabe que el programa presta servicios integrales de calidad, mantiene prácticas seguras y saludables y se asegura de que las instalaciones sean seguras?

El personal debe describir lo siguiente:

- *Las herramientas y procedimientos utilizados para supervisar*
- *Actividades de supervisión frecuentes y continuas*
- *Los datos que se recogen para informar las revisiones a las metas y planes del programa*

PE: ¿Cómo utiliza los datos recogidos, ya sea directamente o con dirección de gerentes o del director, para mejorar la entrega de los servicios y mantener la salud y seguridad del programa?