



## Evaluador sobre la gobernanza, el liderazgo y la supervisión

### Introducción

Las organizaciones que aceptan fondos federales para operar un programa Head Start y/o Early Head Start deben tener sistemas sólidos de gobernanza para salvaguardar los fondos federales y supervisar y dirigir el programa Head Start. Este evaluador organiza los requisitos de Head Start para ayudar a que las organizaciones identifiquen dónde se tienen que hacer cambios y crear capacidad para cumplir con sus responsabilidades de gobernanza en Head Start.

### Sugerencias para su uso

1. Imprima una copia de este evaluador.
2. Pida al presidente del cuerpo directivo, del Consejo tribal de su organización, del Consejo de Políticas, director ejecutivo y director del programa Head Start que colaboren para revisar la tabla de la página 3 e identificar (marcando con una "X") los siguientes puntos:
  - Las prácticas requeridas para la gobernanza de Head Start que su organización tiene en marcha actualmente.
  - Las prácticas requeridas para la gobernanza de Head Start que su organización implementará en los primeros tres meses de recibir los fondos.
  - Las prácticas requeridas que su organización necesita ayuda para comprender e implementar para la gobernanza de Head Start.
3. En la parte superior de la página 10, enumere las prácticas y reglamentos que su organización necesita ayuda para comprender e implementarlos.
4. Escriba cualquier pregunta o preocupación que tenga en la sección de Comentarios de la página 10.
5. Comparta este evaluador y sus conclusiones con todo el cuerpo directivo o Consejo tribal, Consejo de Políticas y el liderato del programa Head Start. Asigne a personas para que implementen las prácticas de gobernanza que haya identificado que no están en marcha.
6. Puede explorar la página de gobierno de la sección de Gestión de Programas y Operaciones Fiscales (PMFO) del Centro de Aprendizaje y Conocimientos en la Primera Infancia (ECLKC), para acceder a otros recursos que pueden ayudarle a avanzar en su sistema y prácticas de gobernanza.  
<http://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/hslc/ta-system/operations/mgmt-admin/governance>
7. En su próxima sesión con el personal de la Oficina Regional, discuta aquellas prácticas y normas de gobernanza de su organización que podrían beneficiarse de la asistencia técnica.

## Evaluador de la capacidad para el gobierno, el liderazgo y la supervisión de Head Start

Prácticas y reglamentos afines para la gobernanza de Head Start	La práctica está ya en marcha	La práctica será implementada completamente en los primeros tres meses de recibir la financiación	Nuestra organización necesita ayuda para comprender e implementar este reglamento
1. El cuerpo directivo (o Consejo Tribal) tiene la composición requerida. <sup>1</sup> Ley de Head Start Sec. 642(c)(1)(B) (i-iv)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Al menos un miembro tiene experiencia y pericia en el ámbito fiscal/contabilidad</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Al menos un miembro tiene experiencia y pericia en educación y desarrollo en la primera infancia</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Al menos un miembro es un abogado licenciado</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Los miembros reflejan a la comunidad a la que prestan servicios e incluye a padres de niños que actual o anteriormente estaban inscritos en los programas Head Start</li> </ul>			
2. El Consejo de Políticas tiene la composición requerida. Ley de Head Start Sec. 642(c)(2)(B)(i) Sec. 642(c)(2)(B)(ii)(I-II)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>El Consejo de Políticas está compuesto por al menos 51 por ciento de padres de niños que actualmente están inscritos en el programa Head Start (inclusive agencias delegadas)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>El Consejo de Políticas Incluye por lo menos a un miembro de la comunidad general a la que el programa o cualquier agencia delegada presta servicios</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Los miembros son elegidos por los padres de niños que actualmente están inscritos en el programa</li> </ul>			

<sup>1</sup> Si la composición del cuerpo directivo no incluye a personas con las cualificaciones requeridas, el cuerpo directivo deberá utilizar a consultores u otras personas que tengan la pericia y las cualificaciones pertinentes para cumplir los requisitos de la composición del mismo. [Ley de Head Start Sec. 642(c)(1)(B)(vi)].

Prácticas y reglamentos afines para la gobernanza de Head Start	La práctica está ya en marcha	La práctica será implementada completamente en los primeros tres meses de recibir la financiación	Nuestra organización necesita ayuda para comprender e implementar este reglamento
<p>3. Los miembros del cuerpo directivo (o Consejo tribal) reciben capacitación y asistencia técnica (T/TA) de forma adecuada, para asegurarse de que comprendan la información que reciban y puedan proveer supervisión eficaz, tomar decisiones apropiadas y participar en los programas de la agencia Head Start.</p> <p style="text-align: right;">Ley de Head Start Sec. 642(d)(3)</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La agencia tiene un sistema para identificar las necesidades de T/TA del cuerpo directivo (o Consejo tribal) y utilizar esta información para crear un plan T/TA</li> </ul>			
<p>4. Los miembros del Consejo de Políticas reciben capacitación y asistencia técnica (T/TA) de forma continua y adecuada, para asegurarse de que comprendan la información que reciban y puedan proveer supervisión eficaz, tomar decisiones apropiadas y participar en los programas de la agencia Head Start.</p> <p style="text-align: right;">Ley de Head Start Sec. 642(d)(3)</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La agencia tiene un sistema para identificar las necesidades de T/TA del Consejo de Políticas y utilizar esta información para crear un plan de T/TA.</li> </ul>			
<p>5. El cuerpo directivo (o Consejo tribal) ejerce las siguientes responsabilidades:</p> <p style="text-align: right;">Ley de Head Start Sec. 642(c)(1)(E)(iv)(I-III) Sec. 642(c)(1)(E)(iv)(VI)</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establece procedimientos y criterios para reclutar, seleccionar y matricular a los niños</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecciona agencias delegadas, según corresponda</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrolla procedimientos para la selección de los miembros del Consejo de Políticas</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisa las solicitudes para recibir fondos, así como las enmiendas a tales solicitudes</li> </ul>			

Prácticas y reglamentos afines para la gobernanza de Head Start	La práctica está ya en marcha	La práctica será implementada completamente en los primeros tres meses de recibir la	Nuestra organización necesita ayuda para comprender e implementar este
6. El cuerpo directivo (o Consejo tribal) asume la responsabilidad por lo siguiente: Ley de Head Start Sec. 642(c)(1)(E)(iv)(VII)(aa)-(dd)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los gastos principales de la agencia</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El presupuesto operativo de la agencia</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La selección (excepto cuando el estado asigna a un auditor financiero, conforme a una ley estatal o asignado bajo la ley local) de auditores independientes para informar de todas las prácticas y políticas fundamentales de contabilidad al cuerpo directivo (o Consejo tribal)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La auditoría financiera</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El progreso de la agencia en llevar a cabo las disposiciones programáticas y fiscales que figuran en la solicitud para la subvención de la agencia, incluyendo la implementación de las medidas correctivas</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorear las medidas de la agencia para corregir los resultados de la auditoría, así como otras medidas necesarias para cumplir con las leyes aplicables (incluyendo los reglamentos) que gobiernan el estado de cuentas y las prácticas de contabilidad</li> </ul>			
7. El cuerpo directivo (o Consejo tribal) se encarga de revisar y aprobar cada uno de los siguientes: Ley de Head Start Sec. 642(c)(1)(E)(iv)(V)(aa-cc) Sec. 642(c)(1)(E)(iv)(IX)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La autoevaluación</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las políticas sobre el personal de la agencia en relación con la contratación, evaluación, despido y remuneración de los empleados de la agencia</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los resultados de las revisiones realizadas conforme a la sección 641A(c), incluyendo las actividades de seguimiento correspondientes</li> </ul>			

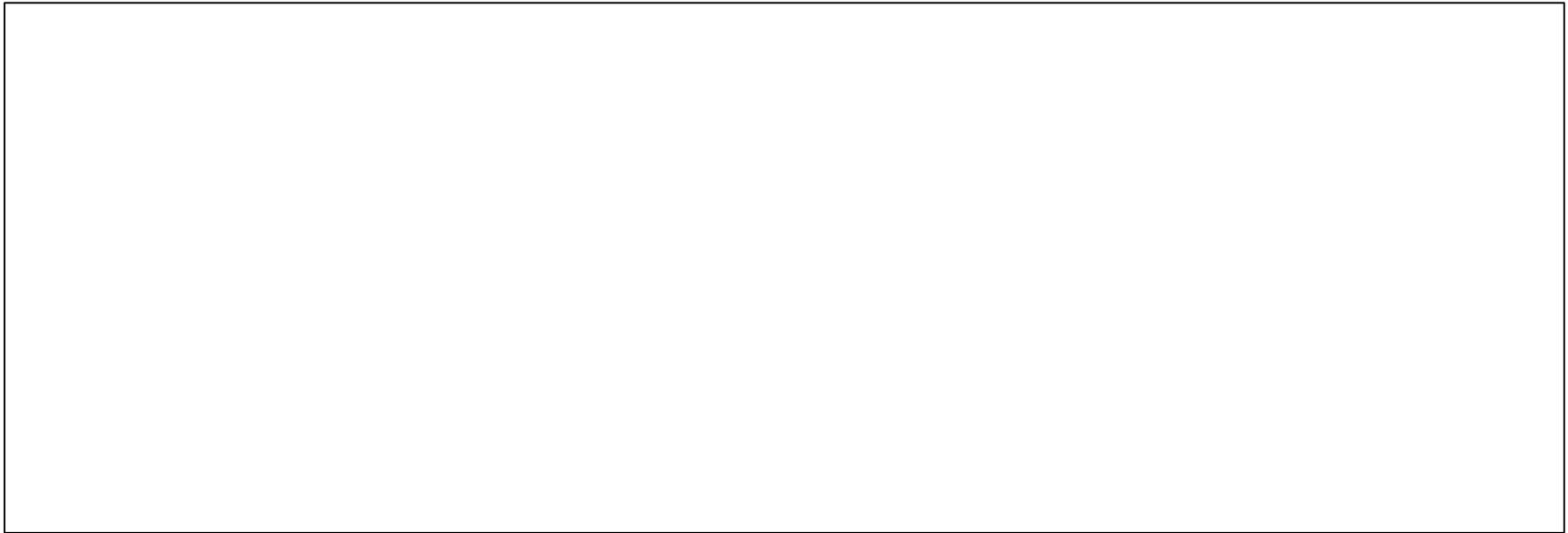
Prácticas y reglamentos afines para la gobernanza de Head Start	La práctica está ya en marcha	La práctica será implementada completamente en los primeros tres meses de recibir la financiación	Nuestra organización necesita ayuda para comprender e implementar este reglamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>Las políticas y procedimientos sobre el personal, en relación con la contratación, evaluación, despido y remuneración del director ejecutivo, director de Head Start, director de recursos humanos, director financiero y cualquier otra persona que tenga un puesto equivalente en la agencia</li> </ul>			
<p>8. El Consejo de Políticas se encarga de supervisar las operaciones del programa en cada una de las siguientes áreas para la toma de decisiones:</p> <p style="text-align: center;">Ley de Head Start Sec. 642(c)(2)(D)(i-viii) Sec. 642(c)(2)(A)</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades para apoyar el compromiso activo de las familias del programa</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prioridades del programa para el reclutamiento, la selección y la matrícula</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitudes para recibir fondos y las enmiendas a las mismas</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación del presupuesto para los gastos del programa, incluyendo las políticas para los reembolsos, relativas a la participación en las actividades del Consejo de Políticas</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estatutos para la operación del Consejo de Políticas</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Políticas y decisiones sobre la contratación del personal del programa, acorde con el párrafo 642 (c)(1)(E)(iv)(IX), y la inclusión de normas de conducta para el personal, los contratistas y voluntarios, así como criterios para la contratación y el despido de los empleados del programa</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de procedimientos para elegir a los miembros del Consejo de Políticas para el programa Head Start</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recomendaciones para seleccionar las agencias delegadas del programa y las áreas de servicio para las mismas</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño y operación del programa</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación de metas y objetivos programáticos</li> </ul>			

Prácticas y reglamentos afines para la gobernanza de Head Start	La práctica está ya en marcha	La práctica será implementada completamente en los primeros tres meses de recibir la financiación	Nuestra organización necesita ayuda para comprender e implementar este reglamento
<p>9. Los siguientes informes son recibidos por el Consejo de Políticas y los miembros los encuentran útiles:</p> <p style="text-align: center;">Ley de Head Start Sec. 642(d)(2)(A-I)</p>			
Informes anuales:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La auditoría financiera</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La autoevaluación, incluyendo cualquier conclusión relacionada con la misma</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de Datos Actualizados del Programa (PIR)</li> </ul>			
Informes mensuales:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estados financieros, incluyendo gastos por tarjetas de crédito (si el programa los emplea)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resúmenes de la información sobre el programa</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes sobre la matrícula del programa, incluyendo informes de la asistencia de los niños, cuyo cuidado está subvencionado parcialmente por otra agencia pública</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes sobre comidas y meriendas proporcionadas mediante los programas del Departamento de Agricultura (USDA) de EE. UU.</li> </ul>			
Informes adicionales:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios de la comunidad, completados cada tres años con actualizaciones anuales</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El plan estratégico, incluyendo las metas programáticas, de preparación escolar y los objetivos programáticos y financieros de corto plazo</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizaciones aplicables y actuales de la Secretaría (p.ej., Instrucciones del Programa, Memorándums de Información, etc.)</li> </ul>			

Prácticas y reglamentos afines para la gobernanza de Head Start	La práctica está ya en marcha	La práctica será implementada completamente en los primeros tres meses de recibir la financiación	Nuestra organización necesita ayuda para comprender e implementar este reglamento
<p>10. Los siguientes informes son recibidos por el Consejo de Políticas y los miembros de este los encuentran útiles:</p> <p style="text-align: center;">Ley de Head Start Sec. 642(d)(2)(A-I)</p>			
Informes anuales:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La auditoría financiera</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La autoevaluación, incluyendo cualquier conclusión relacionada con la misma</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de Datos Actualizados del Programa (PIR)</li> </ul>			
Informes mensuales:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estados financieros, incluyendo gastos por tarjetas de crédito (si el programa los emplea)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resúmenes de la información sobre el programa</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes sobre la matrícula del programa, incluyendo informes de la asistencia de los niños, cuyo cuidado está subvencionado parcialmente por otra agencia pública</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes sobre comidas y meriendas proporcionadas mediante los programas del Departamento de Agricultura (USDA) de EE. UU.</li> </ul>			
Informes adicionales:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios de la comunidad, completados cada tres años con actualizaciones anuales</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El plan estratégico, incluyendo las metas del programa, las metas de preparación escolar y los objetivos programáticos a corto plazo y los objetivos financieros</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizaciones aplicables y actuales de la Secretaría (p.ej., Instrucciones del Programa, Memorándums de Información, etc.)</li> </ul>			

Prácticas y reglamentos afines para la gobernanza de Head Start	La práctica está ya en marcha	La práctica será implementada completamente en los primeros tres meses de recibir la financiación	Nuestra organización necesita ayuda para comprender e implementar este reglamento
<p>1. La agencia de Head Start trabaja con el cuerpo directivo (o Consejo tribal) y el Consejo de Políticas para poner a disposición del público un informe que se publica al menos anualmente, donde se revela la siguiente información del año fiscal concluido más recientemente:</p> <p style="text-align: center;">Ley de Head Start Sec. 644 (a)(2)(A-H)</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La cantidad total de los fondos públicos y privados recibida y la cantidad recibida de cada fuente</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una explicación de los gastos presupuestarios y el presupuesto propuesto para el año fiscal</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El número total de niños y familias que reciben servicios, el número promedio de matrículas mensuales (porcentaje de matrículas subvencionadas), y el porcentaje de niños elegibles que reciben servicios</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los resultados de la revisión más reciente por la Secretaría y la auditoría más reciente</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El porcentaje de niños matriculados a quienes se han hecho exámenes médicos y dentales</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre actividades para la participación activa de la familia</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las gestiones de la agencia para preparar a los niños para ingresar en</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cualquier otra información requerida por la Secretaría</li> </ul>			

**Nuestra organización necesita ayuda para comprender e implementar los siguientes reglamentos sobre la gobernanza:**

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to list the regulations they need help understanding and implementing.

**Comentarios, preguntas o preocupaciones adicionales:**

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide additional comments, questions, or concerns.