



Unidad 3: Práctica de reflexión

Módulo 4

Cómo construir comunidades de estudiantes

MÓDULO 4

CÓMO CONSTRUIR COMUNIDADES DE ESTUDIANTES

CONTEXTO

En una comunidad de estudiantes, las protegidas aprenden y se respaldan mutuamente. Ayudan a que unas y otras reflexionen, planifiquen, cambien y crezcan como profesionales. En su rol como Asesora-Mentora, usted puede construir comunidades sólidas de estudiantes:

- Reconociendo a las protegidas como líderes que traen consigo habilidades profesionales sólidas a su trabajo
- Forjando relaciones interpersonales positivas con las protegidas
- Estando abierta a aprender con cada protegida y de ella
- Ayudando a las protegidas a reflexionar sobre su práctica—

individualmente y en grupos. Previamente, en esta unidad, usted exploró estrategias para promover la reflexión y las reuniones de reflexión. Aprendió a usar los diarios para respaldar a sus protegidas. En este módulo, reflexionará sobre sus habilidades para las reuniones con una colega. Y si desea un reto mayor, el módulo le presentará una estrategia para usar la práctica de reflexión en un grupo—los coloquios guiados. Estos coloquios, ya sean de cara a cara o en línea, dan oportunidades formales a las protegidas de compartir su conocimiento y reflexionar sobre sus experiencias con sus compañeras.

TIEMPO: 5 horas

VISIÓN GENERAL

- Ejercicio 1: Lectura básica—Cómo preparar y moderar los coloquios guiados (30 minutos)
- Un caso especial: Los coloquios guiados en línea (1 hora)
- Ejercicio 2: Cómo planear y llevar a cabo un coloquio guiado cara a cara o en línea (2 horas)
- Ejercicio 3: Cómo analizar una reunión post-observación (1 hora)
- Ejercicio 4: Plan de desarrollo profesional (30 minutos)

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Al completar este módulo, usted podrá:

- Obtener y poder aplicar conocimiento en cómo moderar los coloquios en rupo, cara a cara, o en línea
- Aprender un método para planear un grupo de coloquio enfocado
- Comprender sus puntos fuertes y retos como moderadora
- Mejorar sus conocimientos sobre las reuniones de reflexión .



EJERCICIO 1: LECTURA BÁSICA: CÓMO PREPARAR Y MODERAR LOS COLOQUIOS GUIADOS

Por favor, estudie esta lectura básica antes de continuar al siguiente ejercicio. La lectura brinda información y sugerencias sobre cómo usar los coloquios para promover la reflexión en grupo.

Cómo preparar y moderar los coloquios guiados¹

Usted puede usar los coloquios guiados para construir y respaldar las comunidades de estudiantes. Los coloquios guiados son simplemente coloquios enfocados. Los coloquios pueden realizarse, ya sea cara a cara, o por computadora, mediante coloquios guiados en línea. A menudo, una combinación de ambos puede extender el coloquio, añadiendo una forma para que las protegidas continúen su diálogo entre una reunión programada y otra. Usted puede planear y moderar coloquios sobre una amplia variedad de temas de alfabetización.

Los coloquios guiados permiten a las protegidas compartir y analizar información que pueden aplicar a su trabajo. También ayuda a las protegidas a convertirse en estudiantes auto-dirigidas que están más dispuestas a implementar estrategias nuevas. Las protegidas participan de lleno en el coloquio, lo cual lleva a un nivel más profundo en el aprendizaje que se retiene más tiempo. Todos estos factores contribuyen a resultados mejores para los niños de todas las edades.

Los coloquios guiados tienen las siguientes características:

- Un grupo que se reúne de forma regular para explorar ideas nuevas.
- Miembros del grupo que están preparados a hablar sobre su práctica y el aprendizaje de los niños.
- Un/a líder que está dispuesto/a a comprometerse con el grupo y su desarrollo.
- Una serie de metas y objetivos del aprendizaje identificados.
- Un estímulo común derivado de materiales, experiencias u otras fuentes del programa—vídeos u observaciones de la práctica, libros y artículos de revistas profesionales, viñetas de la vida real y estudios de casos.
- Una serie de preguntas diseñadas para guiar el coloquio y ayudar a las protegidas a reflexionar sobre su práctica y maneras de aplicar nuevas ideas a su trabajo.

Adaptado de U.S. Department of Health and Human Services, Administration for Children and Families. (1998). *Moving Ahead: A Competency-Based Training Program*. Activity 1-D: Leading a Guided Discussion. Washington DC. Author.

Como Asesora-Mentora, usted dirige la gestión de incluir esta estrategia en su programa. Al principio, puede que necesite asumir la responsabilidad de planear y moderar los coloquios guiados. Una vez que el grupo haya obtenido experiencia en este método, aparecerán otros posibles líderes. Su rol pueden entonces pasar a asesorar y respaldar a las protegidas.

Paso 1: Cómo prepararse para el coloquio guiado

Un coloquio eficaz comienza con una planificación bien concebida. Los que tienen experiencia en dirigir tales coloquios saben que la preparación hace más fácil su labor. De hecho, los grupos de coloquios bien planeados a menudo parecen dirigirse solos. Usted puede planear una experiencia exitosa siguiendo los siguientes pasos:

- Desarrolle una meta y objetivos del aprendizaje para satisfacer las necesidades de las protegidas que participen en él.
- Seleccione un recurso para ilustrar los objetivos del aprendizaje y estimular el coloquio.
- Conciba preguntas para el coloquio que sirvan para que el personal analice puntos y prácticas clave.

Cómo desarrollar metas y objetivos del aprendizaje

La meta transmite el contenido temático del coloquio. También puede ser el foco de áreas concretas y retos relacionados con el tema. A menudo, la meta es abordar una cuestión o reto nuevo que enfrenta el grupo. Las metas pueden derivarse de:

- Iniciativas nuevas que emprende el programa.
- Los comentarios o sugerencias de las Asesoras-Mentoras, supervisores y las evaluaciones del programa.
- Un área de interés que el grupo elige para profundizarse.
- Estudios de investigaciones publicadas recientemente en el campo de la educación en la primera infancia.

Las metas están estipuladas en términos amplios y generales para ser abiertas a la interpretación. Los objetivos del aprendizaje son más concretas. Aclaran las metas distinguiendo los puntos más importantes que quiere que las participantes se lleven del coloquio.

Seleccione un impulso para el coloquio

Ahora usted está lista para seleccionar un recurso que servirá de estímulo o impulso para su coloquio. Puede ser un vídeo clip, un artículo sobre un tema de la alfabetización temprana, una sección de un libro, un estudio de caso o viñeta, muestras del trabajo de los niños o incluso conclusiones nuevas a partir de estudios de investigación. Algunas veces (con permiso) un vídeo real de una maestra trabajando con un grupo de niños puede ser un gran impulso. El recurso que seleccione debería:

- Ilustrar claramente los objetivos del aprendizaje
- Mostrar una situación conocida por las protegidas
- Estar escrito a un nivel adecuado para el grupo
- Demostrar o incluir información sobre prácticas innovadoras.

Usted puede también elegir un recurso que desafíe las creencias o practicas actuales de las protegidas. Estos recursos tienen mayor probabilidad de provocar un coloquio que los que confirmen lo que ellas ya sepan.

Conocer bien el recurso

Desarrolle los puntos clave que desea cubrir. Comience estudiando bien el recurso. Estúdielo hasta que pueda responder a las siguientes preguntas:

1. ¿Cuál es el mensaje principal del recurso? ¿Está de acuerdo con el mensaje o no?

2. ¿Las ideas son nuevas? ¿Cómo estas ideas se comparan con las ideas o prácticas actuales del grupo?

3. ¿Cómo responderán las protegidas al recurso? ¿Las protegidas con experiencia responderán de igual manera que las nuevas? ¿Cómo podrían diferir las ideas del grupo de las suyas?

4. ¿Cómo puede usar este recurso para estimular ideas nuevas? Recuerde que se pueden usar muchos recursos para propósitos múltiples.

Preparar preguntas

Cuando esté cómoda con el contenido del recurso, prepárese a preparar preguntas para guiar el coloquio. Si el recurso es parte de un paquete, algunas de las preguntas de la guía del usuario pueden no ser apropiadas. Pero puede adaptar las preguntas para centrarse en las necesidades de su grupo y en los objetivos del coloquio.

Si está usando un recurso que no tiene guía del coloquio, tendrá que formular las preguntas. Prepare un grupo central de cinco o seis preguntas primarias. Asimismo, prepare algunas sub-preguntas en caso de que el grupo no hable de los puntos centrales durante el coloquio. Empiece con preguntas generales sobre el recurso y continúe con las que alienten a las protegidas a pensar y hablar de los conceptos del recurso y cómo se podrían aplicar a su propia práctica. Algunos ejemplos de preguntas pueden ser:

- ¿Qué pensó sobre la lectura (o vídeo clip)?
- Para un recurso escrito: ¿Cómo las ideas del Capítulo X se relacionan con su propia práctica?
- Para un vídeo: ¿Cuál fue su reacción a la conversación de la maestra con el niño pequeño en la mesa del almuerzo?
- ¿Qué haría de modo distinto?

Ayude a otros a prepararse

Los miembros del grupo también necesitan prepararse si van a participar de lleno. Usted puede ayudarles dándoles un recurso o estímulo por adelantado para apoyar la reflexión significativa. También podría compartir las preguntas del coloquio.

Paso 2: Cómo moderar un coloquio guiado

Para dirigir un coloquio con éxito, hay que conocer el contenido. También tiene que poder moderar el proceso. Usted debe creer que otros, inclusive las protegidas nuevas, tienen ideas importantes que contribuir. También necesita creer que la participación activa de las protegidas promueve el aprendizaje más profundo.

Su rol es estimular un coloquio ameno y resumir el pensamiento del grupo. Sabrá cuando esté dirigiendo bien el coloquio cuando:

- Las participantes participan de lleno en el análisis del recurso o estímulo
- Las preguntas que formule reciben muchas y variadas respuestas
- Las respuestas del grupo se profundizan en las cuestiones y prácticas
- Las protegidas empiezan a ayudarse para pensar sobre su propia práctica.

Los principios del aprendizaje de los adultos indican que todos los estudiantes necesitan saber dos cosas: (1) que la experiencia valdrá la pena; (2) que el ambiente de aprendizaje es seguro. Usted puede satisfacer estas necesidades incluyendo tiempo para hablar sobre lo que espera de la conducta del grupo. También puede establecer unas reglas básicas antes de comenzar. Tenga presente estas sugerencias mientras el grupo crea sus propias reglas básicas:

- Establezca que, usted como Asesora-Mentora, espera aprender y explorar ideas nuevas con el grupo.
- Aborde cómo los miembros del grupo mostrarán respeto hacia lo que digan otros y no se interrumpirán en las conversaciones cara a cara.
- Dígalas a las protegidas que un coloquio exitoso depende más de lo que digan ellas que de lo que diga usted.

Cómo dirigir el coloquio

Explique o repase el por qué eligió el recurso que van a tratar. Es crítico pensar sobre lo que le gustaría ver como resultado final. ¿Quiso elevar la conciencia de las protegidas? ¿Quiso ayudarlas a hacer cambios concretos en sus prácticas? Las metas que guían su elección de los recursos, y cómo los presentó, establecen el marco para el coloquio. Las participantes serán receptivas a distintas cosas y harán preguntas diferentes, basadas en la meta de la sesión. Cuando todos los miembros del grupo comprendan lo que espera de la sesión, comience el coloquio.

Empiece resumiendo los puntos clave del recurso. O pida que lo haga el grupo. Si todas las participantes están de acuerdo con el resumen, pida al grupo que comparta sus impresiones. Use preguntas como las que vimos en el Paso 1, bajo “Cómo preparar preguntas”.

El coloquio continúa con las preguntas preparadas que hará usted para ayudar a que el grupo explore totalmente los puntos importantes.

Cómo continuar el coloquio

Un coloquio, en manos de una moderadora hábil, parece marchar por sí solo. En realidad, una moderadora usa ciertas técnicas para crear esta ilusión.

- Mantenga la conversación enfocada en el tema. Dirija la atención hacia una parte concreta del recurso si el coloquio se está saliendo del tema.
- Escuche con atención y vigile el lenguaje corporal para estar al tanto de lo que está haciendo el grupo. Si no está segura, compruebe con un simple “¿Cómo les va en el coloquio?”
- Compruebe que cada protegida tenga una oportunidad de aportar. Invite la participación de las personas tímidas haciendo contacto visual y sonriéndolas. Comuníqueles, mediante su lenguaje corporal, que tienen su respaldo cuando estén listas a hablar.
- Disuada a cualquier persona que domine el coloquio dirigiéndose a otra persona o diciendo “Veamos lo que dice otra persona sobre el asunto”.

- Aliente a las participantes a que se dirijan al grupo entero. Puede ser tentador el que algunas personas dirijan sus comentarios a usted sola.
- Reconozca los puntos apropiados que hayan abordado las participantes.
- No se deje llevar por el pánico si el coloquio se demora; las protegidas pueden necesitar más tiempo para reflexionar sobre lo que están escuchando. O puede intentar expresar la pregunta de otro modo. Es posible que las participantes no respondan porque no comprenden la pregunta.
- Use el humor adecuadamente para dispersar la tensión o el conflicto.
- Usted debe estar preparada para manejar las situaciones difíciles. ¿Qué hará si una protegida comparte una opinión que está en contra de las prácticas aceptadas de la educación en la primera infancia? Estas directrices pueden ayudarla a responder a este tipo de situación:
 - Siempre cuestione las ideas, nunca a ninguna persona en particular.
 - Siempre refuerce positivamente las respuestas apropiadas.
Desarrolle tales respuestas.
 - Reconozca el esfuerzo de una protegida, no importa cuál sea su respuesta.
 - Minimice la posible vergüenza que puedan sentir las protegidas cuyo pensamiento o comprensión está por debajo de las demás.

Por ejemplo: una protegida sugiere que sería buena idea enseñarles a los niños el alfabeto usando el método de “la letra de la semana”. Podría responder con respeto diciendo: “Sí, Sara, es importante que los niños aprendan las letras. ¿Alguien tiene alguna idea de las formas en que se puede exponer a los niños al alfabeto?” Cuando usa esta técnica, el grupo no se queda con la falsa impresión que está de acuerdo con que “la letra de la semana” es una práctica aceptable. Y Sara no se avergonzará delante del grupo.

Paso 3: Conclusión del coloquio

Aproveche al máximo el coloquio dejando tiempo al final para la conclusión. Se resumen los puntos clave para ayudar a las protegidas a sacar conclusiones y prevenir que se olviden la información. Determine los siguientes pasos.

Resumen de los puntos clave

Pídale a las participantes que resuman lo que han aprendido en el coloquio. Hablen no sólo de los puntos que usted consideró importantes, sino también los que representan la opinión del grupo entero. Anote estos puntos clave.

Sacar conclusiones

Ayude a las protegidas a reflexionar sobre las implicaciones que estos puntos clave tienen en su práctica. Haga preguntas como: Esta información ¿cómo afecta su trabajo? ¿Qué haría de forma distinta como consecuencia del coloquio? ¿Qué nuevo método probaría en su propia práctica?

Determinar los próximos pasos

Déle al grupo la oportunidad de continuar hablando de este tema al final del próximo coloquio guiado. O bien, invite a las participantes a elegir otra área de enfoque. Algunos temas pueden abarcar varios coloquios usando distintos recursos. Una vez que el grupo haya agotado un tema, aliente a cada participante a crear un plan de acción. Este plan debería abordar cómo aplicarán lo aprendido a la práctica. Puede incluir pasos como los siguientes:

- Obtenga más información sobre el tema tratado. Puede hacer esto leyendo sobre el tema, observando al personal o hablando de ello con una supervisora o Asesora-Mentora.
- Pruebe una práctica nueva (asegúrese que sean ideas concretas).
- Comparta información nueva con las colegas.

Use estos planes de acción como instrumentos en su trabajo individual con las protegidas. Fije horarios para implementarlos y vuelva a repasarlos con regularidad.

UN CASO ESPECIAL: COLOQUIOS GUIADOS EN LÍNEA

Al igual que los coloquios guiados cara a cara, los que son en línea ayudan a formar una comunidad de estudiantes y brindan una oportunidad para la reflexión. En ambos tipos de coloquios guiados, una Asesora-Mentora y protegida, o una Asesora-Mentora y un grupo de protegidas exploran temas relacionados con los resultados del niño y las prácticas de enseñanza de las protegidas. La mayoría de los conceptos delineados más arriba para los coloquios cara a cara son también válidos para los coloquios guiados en línea, pero para estos, el grupo usa el correo electrónico o un foro en Internet, como el de STEP-Net.

Muchos campos—inclusive negocios, apoyo de los jóvenes y la educación superior—usan coloquios en línea para proporcionar oportunidades de desarrollo y aprendizaje profesional y personal.

Para crear y mantener un grupo eficaz en línea, asegúrese que las protegidas tengan fácil acceso a la tecnología necesaria. Las protegidas deben poder usar una computadora para mandar correos electrónicos (e-mail) o aportar mensajes a un foro. Las Asesoras-Mentoras ofrecen respaldo y capacitación a las protegidas en el uso de la tecnología.

Por último, el éxito de esta estrategia depende de directrices claras para la participación. Colabore con las protegidas para crear una serie de expectativas compartidas para aportar al coloquio.

STEP-Doc 3.4a ofrece información para evaluar su preparación para moderar un coloquio en línea. Se brindan sugerencias para impulsar el coloquio.

Lo que pueden hacer las Asesoras-Mentoras:

- Convocar el coloquio en línea
- Colaborar con las protegidas para decidir con qué frecuencia leer y aportar comentarios en línea
- Desarrollar una serie de reglas básicas para la participación
- Ofrecer materiales que estimulen y pongan en marcha la conversación en línea
- Estar al tanto y participar con regularidad en el coloquio.

Lo que pueden hacer las protegidas:

- Responder a preguntas intelectualmente estimulantes o sobre la escritura reflexiva.
- Reaccionar sobre las respuestas de cada cual en un coloquio de grupo por correo electrónico o un foro de Internet, haciendo preguntas de seguimiento y compartiendo sus propios pensamientos y experiencias.

Reflexiones sobre los coloquios en línea

Evalúe su preparación para usar los coloquios en línea en su labor con las protegidas. Use las siguientes preguntas como una guía:

1. ¿Le es cómodo/fácil usar computadoras y el Internet? Si no, ¿le interesaría aprender más sobre ello?

2. ¿Las protegidas tienen acceso a las computadoras y al correo electrónico?

EJERCICIO 2: CÓMO PLANEAR Y LLEVAR A CABO UN COLOQUIO GUIADO, CARA A CARA, O EN LÍNEA

Este ejercicio le dará una oportunidad de practicar usando esta estrategia en su trabajo como Asesora-Mentora. Puede completar los pasos en este ejercicio por su cuenta o en su trabajo con una colega.

Paso 1: Planear y preparar un coloquio guiado.

- Use la **Guía para planear un coloquio** de la página siguiente para ayudarle a planear el coloquio.
- Decida si planeará un coloquio cara a cara o en línea, o una combinación de ambos.
- Estudie la sección Lectura básica sobre cómo guiar un coloquio. Reflexione sobre sus habilidades como moderadora. Piense sobre cómo estas habilidades podrían influir en el proceso.

Paso 2: Llevar a cabo un coloquio guiado.

- Al final del coloquio, anote los pensamientos o preguntas mientras tenga fresca la información.

Paso 3: Analizar y reflexionar sobre la experiencia.

Repase su **Guía para planear un coloquio** y sus apuntes. Si usted dirigió el coloquio junto a una colega, reúnanse con ella para hablar de la experiencia. Puede usar las siguientes preguntas para guiar su análisis y reflexión:

1. ¿Logró sus objetivos para el aprendizaje del grupo?
2. ¿El material de estímulo era adecuado? ¿Eficaz?
3. ¿Cuáles eran los resultados positivos del coloquio?
4. ¿Con qué desafíos se ha enfrentado? ¿Qué estrategias usó para abordar estos desafíos? ¿Fueron éstas eficaces?
5. ¿Qué haría de forma diferente la próxima vez?
6. ¿Cómo incorporaría el método del coloquio guiado en su trabajo como Asesora-Mentora?
7. ¿Qué recursos y respaldo necesitará para usar esta estrategia con las protegidas?

Guía para planear un coloquio

1. ¿Cuál es la meta (o metas) del coloquio?
2. ¿Cuáles son los objetivos concretos del aprendizaje para cada meta?
3. ¿Cómo logró tales metas?
4. ¿Quién participará?
5. ¿Qué estímulo usará para impulsar el coloquio?
6. ¿Cuáles son los puntos primordiales del estímulo del coloquio?
¿Cómo respaldan las metas y objetivos del aprendizaje para el coloquio?
7. ¿Qué preguntas preparará para guiar el coloquio?
8. ¿Las participantes repasarán el estímulo del coloquio antes del coloquio guiado? Si es así, ¿cómo accederán a la información?
9. Si éste es un coloquio en línea, ¿las participantes están preparados adecuadamente para participar en una experiencia en línea positiva?

EJERCICIO 3: ANÁLISIS DE UNA REUNIÓN POST-OBSERVACIÓN

Este ejercicio le ayudará a desarrollar sus habilidades para la reunión de reflexión. También le dará una oportunidad de compartir sus conocimientos con una colega y aprender de ella.

Puede saltarse a la Unidad 4, Módulo 4 para ver algunas sugerencias sobre grabar en video.

Parte 1

- Elija una compañera para este ejercicio. Su compañera puede ser otra Asesora-Mentora o una colega que conoce bien lo que es una reunión reflexiva. Puede también completar esta actividad con un grupo pequeño de Asesoras-Mentoras.
- Seleccione a una protegida que esté dispuesta a participar en una reunión post-observación grabada. Explique quién verá la grabación, que será usada para respaldar su propio desarrollo profesional y que la participación de la protegida no será juzgada ni evaluada.
- Se grabará a cada compañera durante una reunión post-observación con una protegida. Cuando grabe, cerciórese que el sonido sea claro. Y compruebe que el volumen sea tal que le permita oír toda la conversación.
- Vea la grabación de su reunión antes de reunirse con su compañera o grupo de colegas.
Evalúe los métodos y estrategias que usó durante la reunión para guiar la reflexión.

Parte 2

- Reúnase con su compañera o grupo de Asesoras-Mentoras. Vean cada cinta de video y participen en una conversación que respalde el desarrollo de las habilidades de su/s colega/s y la competencia en el proceso de reunión.
- Use la **Guía del análisis post-reunión** para enmarcar su coloquio.

Guía del análisis post-reunión

1. En términos generales, ¿tuvo usted u otra Asesora-Mentora éxito en lograr las metas de su reunión? ¿Cuál es la evidencia del éxito?

2. ¿Qué estrategias eficaces usó usted? ¿Cómo respaldan estas estrategias los principios clave de la reflexión? ¿Usted cómo:

- Alentó y valoró lo que dijo la protegida?

- Promovió la reflexión?

- Desafió el pensamiento de la protegida?

- Desarrolló los puntos positivos?

- Se centró en metas realistas?

3. ¿Qué estrategias eficaces usaron al final de la reunión? Usted:

- ¿Estuvo de acuerdo con la protegida sobre lo destacado del coloquio?
¿Estuvo de acuerdo con la protegida sobre cuál es la meta siguiente a abordar?

- ¿Guió a la protegida para desarrollar un plan para los “próximos pasos”?

4. ¿Qué retos importantes enfrentó? ¿Perdió oportunidades para respaldar el crecimiento de la protegida? ¿Qué próximos pasos recomendaría para su desarrollo profesional?

EJERCICIO 4: PLAN DE DESARROLLO PROFESIONAL

Repase la información de este módulo:

- Obtener y aplicar el conocimiento sobre cómo moderar los coloquios cara a cara y de grupos en línea
- Aprender un método para planear un grupo de coloquio enfocado
- Comprender sus puntos fuertes y retos como moderadora
- Mejorar sus conocimientos sobre las reuniones de reflexión .

Tómese unos minutos para reflexionar sobre las siguientes preguntas:

1. ¿Qué ideas nuevas se pueden aplicar para moderar las conversaciones cara a cara y los coloquios de grupo en línea entre las protegidas?

2. ¿Cuáles son algunas habilidades que desearía practicar? ¿Qué conocimientos adicionales desea adquirir?

3. ¿Cómo influirá esta información en su labor como Asesora-Mentora?

Basándose en sus reflexiones, vuelva a ver su Plan de desarrollo profesional y haga las actualizaciones necesarias en él.

¡Enhorabuena por completar la Unidad 3! Las habilidades y los conocimientos que ha obtenido hasta ahora de *Pasos hacia el éxito* le ayudarán mientras trabaja en la **Unidad 4: Cómo usar la información de las evaluaciones del niño para guiar la instrucción.**

Esta última unidad se centra en un área crítica en el desarrollo de la alfabetización de los niños—la conciencia fonológica.

STEP-Doc 3.4a: Directrices para los coloquios en línea

Los coloquios en línea pueden proporcionar ricas oportunidades a las protegidas de aprender unas de otras y con ellas. Tenga presente lo siguiente para hacer eficaz esta estrategia.

- 1. ¿Le es cómodo/fácil usar computadoras y el Internet?** No a todo el mundo le gusta la tecnología. Si no ha usado mucho las computadoras, el correo electrónico o Internet, familiarícese con esas herramientas. Muchas bibliotecas públicas tienen computadoras a disposición del público. Asimismo, muchas comunidades cuentan con centros públicos de Internet o “public access computing centers”. (Centros públicos de acceso a Internet) Dichos centros ofrecen capacitación y libre uso de computadoras. Llame a su biblioteca o ayuntamiento para averiguar lo que hay en su área, u ofrezca un “intercambio de conocimientos” con algún compañero/a—para aprender sobre la tecnología y compartir su propia pericia en otro campo.
- 2. ¿El personal tiene acceso fácil a las computadoras y a Internet? ¿A las protegidas les es fácil usar estas herramientas?** Sus protegidas deben tener una forma *fácil* de usar una computadora y deben reservar tiempo para usar la tecnología para el coloquio en línea. Además, las protegidas deben sentirse cómodas con *su* capacidad para usar la tecnología.
 - Si usted está organizando un grupo de coloquio por correo electrónico, las protegidas necesitan una cuenta de e-mail y acceso a una computadora. Si está usando un foro, basado en Internet, como el de STEP-Net, las protegidas tienen que tener acceso a Internet y comprender cómo funciona el foro. Pueden necesitar ayuda y respaldo de usted—o entre ellas— para comenzar.
 - Si las protegidas no tienen acceso fácil a una computadora en el lugar de trabajo o su casa, existen otras opciones. Primero, hable con sus supervisores para ver si es posible que tengan acceso a una computadora. O, póngase en contacto con la biblioteca o un centro público de Internet. Entonces, lleve a las protegidas a estos lugares para mostrarles cómo pueden registrarse para usar las computadoras.
 - Si está formando un grupo para el coloquio por correo electrónico, y las protegidas no tienen cuentas para ello en el trabajo, pueden inscribirse para las cuentas gratuitas. Ellas necesitarán acceso a Internet para leer su correo electrónico. El siguiente sitio Web tiene una lista alfabética de los servicios de correo electrónico gratuito con una descripción de cada uno:
http://www.emailaddresses.com/guide_types.htm.

- 3. ¿Está usted lista para convocar su coloquio en línea?** Si ha decidido formar un grupo de coloquio por correo electrónico, todos los programas le dan una opción de crear una “lista del grupo” o “lista de contactos”. Si nunca lo ha hecho, pulse en el menú de ayuda (Help) del programa para recibir una orientación para ello. Una vez que haya organizado el correo en grupo en su computadora, trabaje con cada protegida para crear la “lista de contactos” de su cuenta de e-mail.
- Si ha decidido usar un coloquio por Internet, como el que se usa en STEP-Net, hay muchos foros de discusión gratuitos. Uno es “QuickTopic”. <http://www.quicktopic.com/>.
- 4. ¿Está usted lista para moderar su coloquio en línea?** Usted desempeña un papel clave como “moderadora y asesora” del aprendizaje compartido en línea. Establezca un tono caluroso y acogedor para los coloquios. Proporcione a las protegidas el respaldo técnico que necesitan para aportar a los coloquios con confianza. Igualmente, déles directrices claras y “reglas básicas” para ayudar a que los coloquios sean ricos y eficaces. A continuación hay ejemplos de directrices y reglas básicas para los coloquios en línea:
- Como grupo, decidan con qué frecuencia—y cuándo—visitarán y aportarán a los coloquios en línea. ¿Todo el mundo leerá comentarios y aportará a estos, dos veces por semana? ¿Leerán y responderán el lunes y más tarde en la semana? Elijan lo que le vaya mejor al grupo.
 - Mande un aviso por e-mail o enviando el primer mensaje del foro basado en Internet. Quizás quiera enviar un aviso al grupo cada semana para ayudar a guiar el coloquio. Pero, sea flexible. Si el tema se desborda de la semana anterior y las participantes quieren seguir hablando de ello, permita que lo hagan. Después de un tiempo le puede pedir a las participantes que se turnen para aportar los temas para escribir. Pídeles que brinden temas que provengan de sus propias experiencias en la clase y que representen desafíos en su práctica.
 - Haga de su primer “tema para escribir” un coloquio tipo “rompehielos”, para crear un ambiente acogedor y agradable. Por ejemplo, comparta algunas ideas sobre por qué le gusta trabajar con los niños y cuáles son sus libros infantiles favoritos. Pídeles a las participantes que respondan a sus ideas y compartan sus propios relatos.
 - Trabaje con las protegidas para crear una serie de “reglas básicas” para guiar sus coloquios. Estas podrían ser: Cualquier cosa escrita por nuestro grupo se queda en nuestro grupo; no hay preguntas tontas; solamente haremos comentarios productivos, y todas somos expertas y estudiantes, con puntos positivos y áreas que hay que mejorar.

- Además de las reglas básicas, comparta algunas de estas sugerencias concretas, probadas por el tiempo que ayudan a que los coloquios en línea se mantengan amigables y eficaces:
 - Evite el sarcasmo—es imposible distinguir si está diciendo algo seriamente o por broma cuando usa el sarcasmo en un coloquio en línea.
 - Evite las letras mayúsculas—son un choque para los ojos y parece que está enojada.
 - Responda a los mensajes de otros y a los comentarios del foro del coloquio—no se limite a leerlos y “quedarse callada”.
 - Lea todos los mensajes y comentarios del foro antes de responder—alguien puede ya haber hecho la misma pregunta o el comentario que tiene en mente.
 - En los correos electrónicos, escriba el tema concreto que se refiere al tema en discusión. Eso permite que los coloquios se mantengan enfocados y claros.
 - Nunca se preocupe de la gramática, puntuación, errores ortográficos o erratas—todo el mundo las comete y lo que importa es la idea.

REFERENCIAS PARA LA UNIDAD 3

- Caldwell, L., and Fyfe, B. (1997). Conversations with children. In J. Hendrick (Eds.), *First steps toward teaching the Reggio way*, pp. 85-99. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.
- Parlakian, R. (2001). *Look, listen, and learn: Reflective supervision and relationship-based work*. Washington, DC: ZERO TO THREE.
- U.S. Department of Health and Human Services, Administration for Children and Families. (1997). *Emerging literacy: Linking social competence to learning*. Washington, DC: Author.
- U.S. Department of Health and Human Services, Administration for Children and Families. (1998). Activity 1-D: Leading a guided discussion. *Moving ahead: A competency-based training program*. Washington, DC: Author.
- U.S. Department of Health and Human Services, Administration for Children and Families. (2001). *Putting the PRO in protégé: A guide to mentoring in Head Start and Early Head Start*. Washington, DC: Author.
- U.S. Department of Health and Human Services, Administration for Children and Families. (2001). *The Head Start leader's guide to positive child outcomes: Strategies to support positive child outcomes*. Washington, DC: Author.
- U.S. Department of Health and Human Services, Administration for Children and Families. (2001). *Training guides for the Head Start learning community—Emerging literacy: Linking social competence to learning*. Washington, DC: Author.