MÓDULO 1

PREPARACIÓN PARA EL PROGRAMA DE ASESORES-MENTORES DE ALFABETIZACIÓN TEMPRANA

Este módulo consta de tres secciones:

- Introducción moderada de *Pasos hacia el éxito*
- Foro moderado del programa de Asesores-Mentores
- Autoevaluación de las Asesoras-Mentoras.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Al completar este módulo, usted podrá:

- Identificar el diseño didáctico general de *Pasos hacia el éxito*
- Distinguir el papel y las responsabilidades de las Asesoras-Mentoras y las protegidas
- Describir y comprender las habilidades y procesos de las Asesoras-Mentoras
- Aplicar las habilidades como Asesoras-Mentoras con las protegidas
- Evaluar sus propias áreas de conocimiento sobre la alfabetización temprana y el desarrollo lingüístico de los niños, desde recién nacidos, hasta los cinco años de edad.

I. INTRODUCCIÓN MODERADA DE *PASOS HACIA EL ÉXITO*

CONTEXTO

Pasos hacia el éxito es un diseño didáctico, dinámico y multimedia para las Asesoras-Mentoras de Alfabetización Temprana en Head Start y Early Head Start. Las Asesoras-Mentoras de Alfabetización Temprana respaldan a las maestras y equipos docentes. En este programa se recalca la reflexión guiada continua y las prácticas educacionales y atención basados en la investigación y acorde con la edad de los niños. El diseño didáctico y sus recursos (1) promueven la alfabetización temprana positiva y los resultados lingüísticos para los niños, desde recién nacidos, hasta los cinco años y (2) preparan a las Asesoras-Mentoras a refinar sus habilidades como tales y aumentar sus conocimientos sobre las interacciones eficaces con otros adultos. Esta introducción moderada comienza con la presentación de las personas y continúa con cuatro coloquios dirigidos por la moderadora, acerca del diseño didáctico. Verá un video promocional y completará la autoevaluación de esta unidad.

BIENVENIDA Y PRESENTACIONES

¡Bienvenida a la primera unidad de Pasos hacia el éxito! Algunas de ustedes ya han recibido una capacitación preliminar como Asesoras-Mentoras de Alfabetización Temprana y para otras, esto es terreno nuevo. Cada persona trae consigo sus puntos fuertes, experiencias, metas profesionales y expectativas. Al participar en Pasos hacia el éxito, ustedes han hecho un compromiso para su propio crecimiento y el de los demás, en un contexto profesional. Gracias por su entrega. Uno de los beneficios del programa de Asesores-Mentores que se centra en el contexto de un área del currículo, es que se pueden mejorar los resultados del aprendizaje de los niños. También se pueden mejorar las habilidades y las prácticas de la enseñanza y cuidado infantil.

En este módulo, dirigido por una moderadora, aprenderá acerca del diseño didáctico de *Pasos hacia el éxito*. Su moderadora le dará la bienvenida. Todas las participantes se presentarán, ya sea en persona, o por conexiones computarizadas, y sabrán acerca de sus compañeros de estudio.

Preguntas

1. ¿Cómo se llama y dónde vive?

_____

2. ¿Cuál es su trabajo, título del puesto o papel que desempeña en Head Start o Early Head Start?

_____

3. Por favor, describa a un niño/a con quien haya trabajado para desarrollar sus habilidades lingüísticas o de alfabetización temprana. En dos o tres frases, describa un ejemplo concreto de su labor con éste/a.

_____

_____

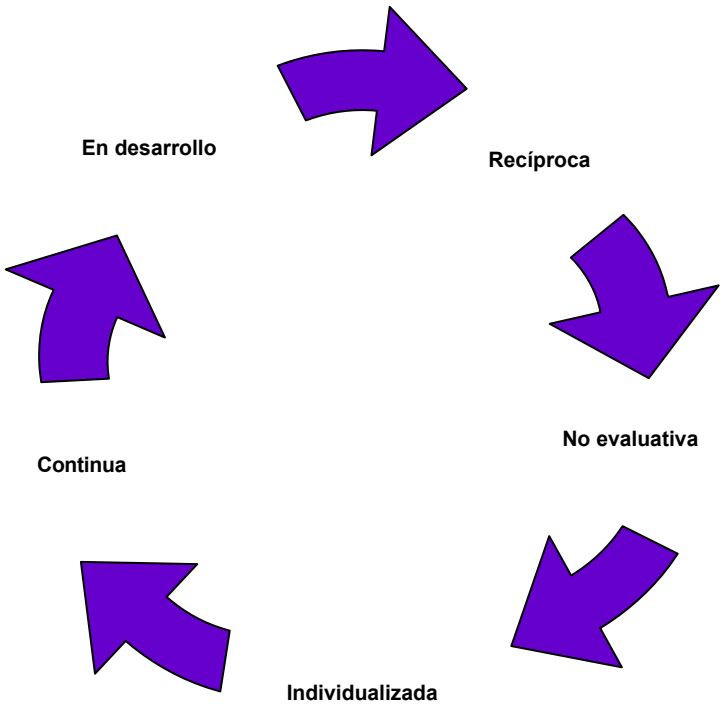
_____

LA VISIÓN DE *PASOS HACIA EL ÉXITO* PARA LAS ASESORAS-MENTORAS

Protegida: **Una persona que tiene un Asesor-Mentor en Head Start o Early Head Start**

La visión dominante de *Pasos hacia el éxito* es que cada equipo de Head Start y Early Head Start tenga acceso a una Asesora-Mentora. La Asesora-Mentora forja relaciones de confianza y apoyo con las protegidas. Usted y su equipo colaboran para lograr resultados positivos, acordes con la edad del niño, en la alfabetización temprana y desarrollo lingüístico.

En Pasos hacia el éxito, la naturaleza de la relación de las Asesoras-Mentoras es un reflejo de las características clave en Coloquemos el PRO en la palabra 'protegido': Una guía para las mentoras en Head Start y Early Head Start (2001, p.2):



- **Continua:** La relación con la Asesora-Mentora tiene lugar en un cierto período de tiempo y cambia a medida que la protegida emerge como una profesional más competente, más segura de sí misma y más auto-reflexiva. La naturaleza continua de la relación refuerza las buenas practicas.

- **Individualizada:** El contenido temático y las estrategias en que se basa el programa de mentoras se adaptan a las necesidades de cada persona y programa.

- **En desarrollo:** Ser mentora refuerza los puntos fuertes de las maestras y visitantes domiciliarios individuales, mejorando las áreas que necesitan mejorarse. El enfoque del programa de mentoras evoluciona a medida que se obtienen habilidades y conocimientos nuevos.

- **Recíproca:** La relación mentora-protegida es recíproca; las mentoras aprenden mientras obtienen entendimiento a partir de las prácticas de su protegida.

- **No evaluativa:** Las mentoras brindan comentarios constructivos y ayuda para aprender y progresar. Éstas evalúan a las protegidas, pero los comentarios no se usan para influenciar las decisiones laborales.

PRESENTACIÓN DE UN VÍDEO PROMOCIONAL Y COLOQUIO SOBRE *PASOS HACIA EL ÉXITO*

El vídeo promocional de *Pasos hacia el éxito* es un modo gráfico de aprender acerca del marco y los propósitos del diseño didáctico. Anote sus comentarios o cualquier pregunta que se le ocurra cuando lo vea.

Después de ver el vídeo, responderá a las siguientes preguntas en un coloquio de grupo.

1. ¿El contenido del vídeo es pertinente a su trabajo? ¿Cómo?

_____

_____

_____

_____

_____

2. ¿Qué partes son especialmente significativas para usted? Descríbalos, por favor.

_____

_____

_____

_____

_____

EL DISEÑO DIDÁCTICO Y RECURSOS DE *PASOS HACIA EL ÉXITO*

Pasos hacia el éxito: Un diseño didáctico le guía en su labor como asesora y mentora de sus protegidas. Usted y otras personas de su programa pueden elegir de una serie de recursos multimedia que le ayudarán a aprovechar al máximo del programa de Asesores-Mentores. La piedra angular de *Pasos hacia el éxito* es un Manual de cuatro unidades para las Asesoras-Mentoras. Otros recursos son: STEP-Line, STEP-Net y el boletín de *STEP-Notes*. Al final del presente módulo hay una visión general del diseño didáctico, en **STEP-Doc 1.1a: Visión general de *Pasos hacia el éxito.*** Su moderadora le enseñará cómo identificar los documentos **STEP-Docs**, los cuales son documentos de recursos que amplían los tópicos de los módulos y le ofrecen referencias prácticas que pudiera necesitar. Se incluyen **STEP- Docs** al final de cada módulo del Manual de la Asesora-Mentora en *Pasos hacia el éxito.*

STEP-Doc 1.1a muestra que hay cuatro módulos en cada unidad de *Pasos hacia el éxito.* En la Unidad 1, una moderadora dirige los Módulos 1, 2 y 3. En las Unidades 2, 3 y 4, y la moderadora dirige los Módulos 2 y 3.

Cada uno de los cuatro Módulos 2 es un Vídeo Didáctico Guiado (TVI). En el video hay presentadores que son profesionales y supervisores en el terreno, algunos de los cuales son incluidos en los video clips del TVI. Los clips contienen metraje de las interacciones entre los maestros y cuidadores con los niños, ocupados en actividades de alfabetización temprana y de desarrollo lingüístico, acordes con la edad de estos. También se muestran prácticas eficaces de las Asesoras-Mentoras.

El Manual de la Asesora-Mentora de *Pasos hacia el éxito* es suyo. Úselo para explorar sus experiencias, problemas, puntos fuertes, necesidades, recursos y preguntas. Mientras vaya leyendo y avanzando por el manual, encontrará preguntas para reflexionar, citas, definiciones, viñetas, narraciones y más. Hay espacios para anotar lo que desee dentro del mismo. Agregue las citas y lecturas que le inspiren. Anote sus pensamientos antes, durante y después de las sesiones de capacitación. Esperamos que consulte este manual y lo tenga como un recurso a lo largo de toda su carrera.

CONTENIDO Y ORGANIZACIÓN DE LA UNIDAD

Antes de continuar, tómese el tiempo de repasar el contenido y la organización de la unidad detallados en **STEP-Doc 1.1b: Paquete de capacitación a la vista**, al final del presente módulo. Le ayudará a comprender el diseño y formato general de *Pasos hacia el éxito.* Si tuviera alguna pregunta acerca del diseño didáctico, pregúntele a su moderadora o anótelo para preguntarlo más tarde.

> Sea una persona que procura hacer lo que se propone.
>
> — Marian Wright Edelman (1992)

II. FORO MODERADO SOBRE EL PROGRAMA DE ASESORAS-MENTORAS

CONTEXTO

Las Asesoras-Mentoras participan con sus protegidas en una serie de actividades e interacciones. Las Asesoras-Mentoras eficaces son las que comprenden y saben cómo usar las habilidades apropiadas en su ámbito. La relación exitosa entre las Asesoras-Mentoras y las protegidas se basa en saber claramente cuáles son las funciones y responsabilidades de cada cual.

INTRODUCCIÓN AL PROGRAMA DE ASESORES-MENTORES DE *PASOS HACIA EL ÉXITO*

El programa de Asesores-Mentores es una estrategia que tiene como objetivo forjar relaciones sólidas y eficaces entre los colegas que trabajan con grupos diversos de niños y sus familias en ambientes de la primera infancia. El programa de Asesoras-Mentoras puede transformar las prácticas profesionales y la vida para lograr y mantener un desarrollo y educación infantil de calidad en Head Start y Early Head Start.

¿Quién es una Asesora-Mentora?

Una Asesora-Mentora normalmente es una persona con más experiencia que sirve de guía, apoyo, ejemplo y brinda recursos a otra persona con menos experiencia. Las mentoras son líderes, hábiles en su oficio, creativas en la resolución de los problemas, capaz de reflexionar sobre sus prácticas, flexibles en su relación con otros adultos, listas a aprender información nueva y dispuestas a aventurarse para progresar. Asesorar es siempre parte de ser mentora. Asesorar implica la habilidad de ayudar a que una persona llene un hueco en el conocimiento aprendiendo a hacer alguna cosa más eficazmente. Las Asesoras-Mentoras adoptan una multitud de funciones en su relación con las protegidas.

¿Qué es el programa enfocado en el contenido temático del programa de Asesores-Mentores ?

El programa de Asesores-Mentores de Head Start y Early Head Start es una estrategia clave para ayudar a que los niños, desde recién nacidos, hasta los cinco años, avancen hasta lograr resultados óptimos en alfabetización temprana y desarrollo lingüístico. Las Asesoras-Mentoras en *Pasos hacia el éxito* se aúnan con sus protegidas para planificar, implementar y evaluar sus habilidades, prácticas y resultados con los niños. Hay varios recursos a disposición de las Asesoras-Mentoras y las protegidas en el área de alfabetización temprana y desarrollo lingüístico. Principalmente, la *Guía de los resultados positivos del niño para los que dirigen Head Start* (2003).
contiene una multitud de estrategias para apoyar los resultados positivos del niño. Es de particular importancia que se lea y comprenda el Marco de los Resultados del Niño que aparece en dicha Guía.

¿Quién es una protegida en *Pasos hacia el éxito*?

Una protegida es una maestra o personal que está dedicado a su propio crecimiento y desarrollo profesional y a la relación con la Asesora-Mentora. Una protegida está dispuesta a aprender nuevas habilidades y a reflexionar sobre las prácticas con otras personas. También están listas para examinar sus funciones en los ambientes de la primera infancia y a desarrollar sus prácticas de enseñanza y de cuidado infantil, para mejorar el aprendizaje y el crecimiento infantil.

Preguntas de auto-reflexión sobre lo que es ser una Asesora-Mentora

1. ¿Qué significa para usted ser una Asesora-Mentora?

_____

_____

_____

_____

2. ¿Cuáles son algunas características de las Asesoras-Mentoras que ya posee?

_____

_____

_____

_____

Mientras considera lo que significa ser una Asesora-Mentora, probablemente recuerde a las personas que han sido mentoras en su propia vida. Puede que haya sido algún familiar querido de otra generación, un/a maestro/a extraordinario/a que le haya ayudado a descubrir lo que es aprender, o un/a colega de su profesión que haya inspirado la labor que realiza. Seguramente haya en estos momentos mentoras en su vida que alumbran el sendero que ha elegido.

EJERCICIO DE PREPARACIÓN: ¿QUIÉN HA SIDO UN MENTOR O MENTORA PARA USTED?

Anote las respuestas a las siguientes preguntas:

1. ¿Alguien ha sido alguna vez un mentor/a para usted?

_____

_____

_____

2. ¿Cómo fue esa experiencia?

_____

_____

_____

3. ¿Qué es lo que apreció más acerca de esa persona?

_____

_____

_____

4. ¿Qué aprendió?

_____

_____

_____

HABILIDADES DE LAS ASESORAS-MENTORAS

El desarrollo y refinamiento de las habilidades de las Asesoras-Mentoras son labores continuas y esenciales de las Asesoras-Mentoras en *Pasos hacia el éxito*. Algunas de ustedes ya demuestran habilidades altamente eficaces como Asesoras-Mentoras, mientras se esfuerzan por fortalecer dichas habilidades.

Las habilidades de las Asesoras-Mentoras que se ponen de relieve en *Pasos hacia el éxito* son:

- Autoevaluación
- Planificación del desarrollo profesional
- Forjar relaciones interpersonales
- Compartir valores
- Adoptar métodos culturalmente sensibles
- Auto-reflexión
- Comunicarse, escuchar y hacer preguntas de reflexión
- Establecer metas alcanzables
- Resolución de problemas
- Observación y uso de instrumentos de observación
- Conferencia reflexiva y profesional
- Llevar un diario
- Proporcionar y recibir comentarios/sugerencias

Cada habilidad es definida en **STEP-Doc 1.1c: Habilidades de las Asesoras-Mentoras**, al final del presente módulo. Uno de los propósitos del diseño didáctico de *Pasos hacia el éxito* es ayudarle a aprender más acerca de las habilidades como Asesora-Mentora y usarlas eficazmente.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN LAS RELACIONES INTERPERSONALES DE LAS ASESORAS-MENTORAS

Las Asesoras-Mentoras adoptan una multitud de funciones en su relación con las protegidas. En el inicio del proceso, las Asesoras-Mentoras deben de comunicar claramente lo que sus protegidas pueden esperar de ellas. Esto ayudará a moderar las interacciones, planes y logros. La lista siguiente representa algunas de las expectativas para las Asesoras-Mentoras:

Las Asesoras-Mentoras deberían:

- Programar y llevar a cabo conferencias de forma rutinaria con las protegidas
- Compartir información sobre las prácticas acordes con la edad y la cultura
- Compartir conocimientos sobre las estrategias de planificación, evaluación y de enseñanza
- Ayudar a las protegidas a fortalecer la comunicación y forjar relaciones positivas con los niños, las familias y otros colegas
- Demostrar respeto hacia los estilos y el conocimiento de la diversidad de aprendizaje por parte de los adultos
- Apoyar a las protegidas en establecer y lograr metas
- Escuchar atentamente y ayudar a las protegidas a llegar a sus propias conclusiones
- Orientar sobre las necesidades y problemas que las protegidas identifiquen
- Ayudar a las protegidas a organizar y analizar sus ambientes de aprendizaje
- Aconsejar y ayudar a las protegidas a resolver problemas a medida que surjan
- Visitar las aulas u hogares de las protegidas; observar y hablar sobre las observaciones
- Promover la autoevaluación y el crecimiento de las protegidas
- Alentar a las protegidas a que reflexionen acerca de su desarrollo y metas profesionales
- Proporcionar información a las protegidas sobre las oportunidades y eventos pertinentes de desarrollo profesional en el ámbito de la educación y cuidado en la primera infancia.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS PROTEGIDAS

Las protegidas, como participantes en la relación con las Asesoras-Mentoras, también tienen que cumplir con una serie de funciones y responsabilidades. Como estudiantes, las protegidas pueden necesitar aliento y apoyo para identificar nuevas tareas e intentarlas. Dependen de las Asesoras-Mentoras para ayudarlas. Al igual que las Asesoras-Mentoras, las protegidas tienen que comunicar claramente lo que se espera de ellas y lo que significa ser una protegida. La lista siguiente representa algunas expectativas de las protegidas en *Pasos hacia el éxito*.

Las protegidas deberían:

- Evaluar lo que necesitan aprender y sus puntos fuertes
- Participar en coloquios de reflexión y conferencias con las Asesoras-Mentoras
- Obtener nuevos conocimientos y pericia profesional mediante su relación con los Asesores-Mentores
- Escuchar, hacer preguntas y aprender a identificar metas y disponerse a lograrlas
- Estar abiertas a ser observadas en el trabajo y recibir comentarios sobre sus prácticas de enseñanza
- Observar a las Asesoras-Mentoras en sus ambientes de educación en la primera infancia y hablar sobre dichas observaciones
- Aplicar y analizar nuevas prácticas de enseñanza y de alfabetización con el apoyo de las Asesoras-Mentoras
- Identificar asuntos y problemas y trabajar juntas para resolverlos
- Formar habilidades en la comunicación, positivas y respetuosas, así como interacciones con todos los niños y las familias
- Participar en oportunidades de desarrollo profesional, capacitaciones y eventos (siempre que se pueda) en el campo de educación y cuidado en la primera infancia.

III. AUTOEVALUACIÓN DE LAS ASESORAS-MENTORAS

CONTEXTO

La autoevaluación de las Asesoras-Mentoras proporciona una oportunidad de evaluar sus conocimientos sobre las prácticas eficaces y adecuadas a la edad de los niños, para promover la alfabetización y el desarrollo lingüístico de los niños, desde recién nacidos, hasta los cinco años. La autoevaluación es una actividad continua de las Asesoras-Mentoras.

La autoevaluación le ayuda a identificar sus puntos fuertes y las áreas en que le gustaría adquirir más conocimientos y maestría. Hay un ejercicio sobre la alfabetización temprana y desarrollo lingüístico para las Asesoras-Mentoras en cada unidad de *Pasos hacia el éxito*. En todas las unidades, la autoevaluación está en el Módulo 1.

COLOQUIO SOBRE LA AUTOEVALUACIÓN DE LAS ASESORAS-MENTORAS

Su moderadora abrirá el coloquio sobre la autoevaluación con los siguientes puntos:

- Las Asesoras-Mentoras deben saber bien cómo enseñar las habilidades de alfabetización temprana para poder ayudar a sus protegidas en su labor.

- La autoevaluación de *Pasos hacia el éxito* actúa como un barómetro que las Asesoras-Mentoras pueden usar para medir su nivel de conocimientos y habilidades. Puesto que las Asesoras-Mentoras de Head Start provienen de distintos antecedentes y experiencias, su nivel de conocimientos y habilidades también varía. Completar la autoevaluación ayuda a determinar la necesidad de la persona en aumentar su maestría en ciertas áreas.

- Es importante recordar que *Pasos hacia el éxito* se centra en aumentar las habilidades como Asesoras-Mentoras. Aunque en el diseño didáctico se menciona el contenido de alfabetización temprana, no se brinda información a fondo sobre cómo ampliarla.

EJERCICIO 1: AUTOEVALUACIÓN

Es importante que los profesionales de la primera infancia se esfuercen continuamente en aumentar sus conocimientos y mejorar sus habilidades en promoción del desarrollo lingüístico y la alfabetización temprana. Esta autoevaluación se centra en habilidades que representan prácticas eficaces, adecuadas a la edad de los niños, para trabajar con los bebés, niños pequeños y niños en edad preescolar.

Su moderadora le guiará en su primera autoevaluación al término del presente módulo. Una vez que haya completado la autoevaluación, reflexiones sobre lo que haya aprendido sobre sí mismo/a contestando a las preguntas del Ejercicio 2, Resultados de la autoevaluación, y las preguntas para reflexionar acerca de los resultados.

Autoevaluación

Mediante la autoevaluación, los profesionales utilizan su experiencia y conocimientos para examinar sus habilidades y descubrir áreas que podrían fortalecerse.

Las autoevaluaciones ayudan a que las Asesoras-Mentoras establezcan metas y planeen estrategias para lograrlas.

EJERCICIO 2: RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN

1. ¿Ha descubierto estrategias nuevas, establecido metas nuevas o formulado preguntas que no se haya preguntado antes? ¿Cuáles son?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2. ¿Necesita recursos o ayuda adicional? Descríbalos, por favor.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Si cree que necesita saber más al respecto, el Head Start Information and Publication Center (HSIPC) tiene a su disposición recursos adicionales: http://headstartinfo.org.

Preguntas para reflexionar sobre los resultados de la autoevaluación

1. ¿Qué aprendió de su evaluación acerca de su entendimiento sobre el conocimiento y apreciación por los libros y la conciencia y conceptos de la palabra escrita?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2. ¿Hay habilidades o prácticas adicionales que ya está usted usando para promover el desarrollo lingüístico y de la alfabetización temprana? Si es así, por favor anótelas en su autoevaluación de las Asesoras-Mentoras para explorarlas más.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3. ¿Está lista para compartir su conocimiento sobre estos tópicos con las protegidas?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

4. Si no, ¿qué clases de ayuda adicional necesita?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Recuerde: La *Guía de los resultados positivos del niño para los que dirigen Head Start* (2003) (en español), es un recurso valioso para obtener más conocimientos al respecto.

EJERCICIO 3: ANÁLISIS Y COLOQUIO SOBRE LA VIÑETA—SER MENTORA DE SILVIA

Lea y reflexione sobre la siguiente viñeta. Escriba unas notas en respuesta a las preguntas. Se le pedirá entonces, que hable sobre sus respuestas en grupos pequeños.

Viñeta—Ser mentora de Sylvia

Mi protegida, Sylvia, ha sido maestra de Head Start por 25 años—15 años en este programa y 10 en otro programa de una ciudad vecina. Ha completado muchos talleres y cursillos de desarrollo profesional pero no ha acabado un programa superior. Entre su empleo en Head Start y las necesidades familiares (cuida a sus tres nietos) dice que no tiene tiempo para nada "extra". Aunque es muy entendida sobre las necesidades de los niños y las familias en Head Start, se resiste a todos los requisitos nuevos de presentación de informes y a la iniciativa del programa de Asesores-Mentores. Somos de la misma edad. Yo tengo una maestría (MA) en educación en la primera infancia y la mayor parte de mi experiencia ha sido como directora del programa, supervisora y jefa de educación. Tengo algo de experiencia en el aula, pero eso era de hace 20 años. Mi amiga, la directora del programa me contrató, como consultora, para ser mentora de Sylvia y otras tres maestras.

Nuestra primera experiencia no funcionó. Yo traje refrigerios; ella dijo que estaba a dieta. Traje libros y actividades; ella dijo que ya los conocía. Traté de programar una reunión de seguimiento; ella me desalentó.

No estoy segura de lo que debo hacer ahora.

Preguntas para reflexionar sobre la viñeta—Ser mentora de Sylvia

1. ¿Qué es familiar en esta situación?

_____

_____

_____

2. ¿Qué puede haber causado el que no haya funcionado la primera reunión con Sylvia?

_____

_____

_____

3. ¿Qué haría la Asesora-Mentora en la reunión siguiente para corregir la situación?

_____

_____

_____

Preguntas o pensamientos que deseo compartir:

_____

_____

_____

Observe que: Tendrá la oportunidad de hablar de viñetas parecidas en el primer módulo de cada unidad de *Pasos hacia el éxito*. En unidades subsiguientes, el coloquio será por Internet con Asesoras-Mentoras de todo el país. En la Unidad 2, Módulo 1 hay instrucciones para participar en dichos coloquios en línea.

CONCLUSIÓN

Reitere que el diseño didáctico de *Pasos hacia el éxito* es progresivo. Usted aprenderá más acerca del programa de Asesores-Mentores y las estrategias para desarrollar la alfabetización temprana y el lenguaje con los niños, a medida que avance por las unidades.

Al llegar al final de este módulo facilitado, piense sobre el contenido del mismo:

- Visión general de *Pasos hacia el éxito: Un diseño didáctico*
- Introducción al programa de Asesores-Mentores de *Pasos hacia el éxito*
- Habilidades de las Asesoras-Mentoras
- Funciones y responsabilidades de las relaciones interpersonales de las Asesoras-Mentoras
- Autoevaluación de las Asesoras-Mentoras

Tómese unos minutos para reflexionar sobre las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es lo que me entusiasma aprender?

_____

_____

_____

2. ¿Cuáles son algunos desafíos que probablemente enfrente?

_____

_____

_____

3. ¿Qué clases de apoyo necesitaré para llegar a ser una Asesora-Mentora?

_____

_____

_____

4. ¿Cómo abordaré estas necesidades?

_____

_____

_____

Continúe al siguiente módulo de esta unidad (Unidad 1, Módulo 2: Vídeo Didáctico Guiado). Concluirá el Módulo 2 creando su Plan de desarrollo profesional de *Pasos hacia el éxito*.

Autoevaluación: Conocimiento y apreciación de los libros Conciencia y conceptos de la palabra escrita

A continuación, hay una serie de habilidades que son importantes para ayudar a que sus protegidas desarrollen la conciencia fonológica.

Conocimiento y apreciación de los libros y Conocimiento y conceptos de la palabra escrita En una escala de 1-5, clasifique sus habilidades actuales para abordar las situaciones en que haya que hacer lo siguiente:

HABILIDADES	NO TENGO HABILIDAD EN ESTA ÁREA		TENGO ALGO DE HABIILIDAD EN ESTA ÁREA		TENGO MUCHA HABILIDAD EN ESTA ÁREA
1. Ayudar a las protegidas a comprender cómo el leerles a los bebés, niños pequeños y niños en edad preescolar tiene relación con el conocimiento sobre los libros más adelante.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
2. Demostrar formas en que las protegidas usen eficazmente los libros con los bebés, niños pequeños y los de edad preescolar.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
3. Apoyar la selección por parte de las protegidas, de los libros que son adecuados a la edad de los bebés, niños pequeños y los de edad preescolar.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
4. Ayudar a las protegidas a organizar el ambiente de aprendizaje temprano y a establecer relaciones receptivas en torno a compartir libros y la lectura	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
5. Crear formas de alentar a los padres a comprender la importancia de leerles a los bebés, niños pequeños y los de edad preescolar y a ayudarlos a elegir y usar libros con eficacia	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
6. Ayudar a las protegidas a entender las actividades adecuadas a la edad de los niños que alienten el desarrollo posterior de la conciencia de la palabra escrita y que ponen la base para las habilidades de escritura	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**

Autoevaluación para los que trabajan con los niños de 3 a 5 años

HABILIDADES	NO TENGO HABILIDAD EN ESTA ÁREA		TENGO ALGO DE HABILIDAD EN ESTA ÁREA		TENGO MUCHA HABILIDAD EN ESTA ÁREA
7. Conocer los indicadores concretos para el Marco de los Resultados del Niño en Head Start, en relación con el conocimiento y apreciación de los libros y para la conciencia y conceptos de la palabra escrita	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
8. Comprender lo que se espera que los niños en edad preescolar sepan y sean capaces de hacer en el aula para demostrar logros en estos resultados	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
9. Explicar los indicadores, estrategias de enseñanza y materiales sobre los resultados a las protegidas, maestros y familias	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
10. Ayudar a las protegidas a desarrollar buenas prácticas de enseñanza y ocupar a los niños en edad preescolar en actividades de lectura y escritura, independientes, adecuados a su edad y desarrollo	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
11. Conocer y tener a mano diversos recursos para apoyar el progreso de los niños en los resultados positivos en alfabetización	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**

STEP-Doc 1.1a:
VISIÓN GENERAL DE *PASOS HACIA EL ÉXITO*

Manual de la Asesora-Mentora

El Manual de la Asesora-Mentora de Pasos hacia el éxito está dividido en cuatro unidades. Cada unidad se centra en el cuidado infantil y en las prácticas docente eficaces y acordes con la edad de los niños que promueven el desarrollo lingüístico y la alfabetización temprana de los niños, desde recién nacidos, hasta los cinco años. Cada unidad explora habilidades y prácticas importantes y útiles para las Asesoras-Mentoras. Cada unidad también se centra en, por lo menos, un elemento del dominio de alfabetización del Marco* de los Resultados del Niño en Head Start para los niños en edad preescolar.

Unidad 1: Cómo forjar relaciones en promoción de los resultados en la alfabetización infantil
Enfoque de alfabetización: Conocimiento y apreciación de los libros; Conciencia y conceptos de la palabra escrita

Unidad 2: Observación del personal y análisis:
Enfoque de alfabetización: Escritura temprana y Conocimiento del alfabeto

Unidad 3: Práctica de reflexión
Enfoque de alfabetización: Escuchar y comprender; Hablar y comunicarse

Unidad 4: Cómo usar la información sobre las evaluaciones infantiles para guiar la instrucción
Enfoque de alfabetización: Conciencia fonológica

Cada unidad consta de cuatro módulos. Cada módulo comienza con un resumen del contexto y los resultados del aprendizaje. Los módulos constan de:

- Presentaciones
- Vídeo Didáctico Guiado y clips de vídeo (módulos 2)
- Coloquio y actividades en grupo
- Coloquio en línea
- Ejercicios.

Los documentos suplementarios, referidos como **STEP-Docs**, se hallan al final de cada módulo.

* El Marco de los Resultados del Niño en Head Start, ver el Head Start Bulletin, ejemplar núm. 76, 2003, en línea en: http://www.headstartinfo.org/publications/hsbulletin76/hsb76_09.htm.

Autoevaluación de las Asesoras-Mentoras

Cada unidad incluye también un ejercicio de **Autoevaluación de la Asesora-Mentora** que ha de completarse por las mismas. La autoevaluación de las Asesoras-Mentoras se centra en su conocimiento y habilidades en la alfabetización temprana y en conceptos sobre el desarrollo lingüístico contenido en cada unidad. Usted recibirá apoyo y guía sobre cómo y cuándo completar dichas autoevaluaciones. En varios puntos del manual, repasará los resultados de su autoevaluación y accederá a recursos adicionales. Asimismo, participará en coloquios en línea con otras Asesoras-Mentoras, para compartir lo que esté aprendiendo y para obtener información adicional.

RECURSOS ADICIONALES

Plan de desarrollo profesional de *Pasos hacia el éxito*

El plan de desarrollo profesional de *Pasos hacia el éxito* está concebido para apoyar su progreso por el diseño didáctico y más allá del mismo. Se centra en fortalecer, adquirir y refinar las habilidades de las Asesoras-Mentoras.

El plan es un instrumento progresivo que las Asesoras-Mentoras usan de forma continua para trazar su crecimiento y aspiraciones profesionales. Al final de los módulos 2, 3 y 4 de cada unidad en el manual de *Pasos hacia el éxito*, se formulan preguntas para reflexionar acerca de las habilidades de las Asesoras-Mentoras. Se dirigirá a su Plan de desarrollo profesional y anotará sus respuestas. Al final del manual, las Asesoras-Mentoras anotarán sus próximos pasos en el Plan de desarrollo profesional de *Pasos hacia el éxito*.

Boletín *STEP-Notes*

STEP-Notes es un boletín sobre asuntos y tópicos oportunos para las Asesoras-Mentoras de Head Start y Early Head Start. Para leer los ejemplares actuales o anteriores, vaya a STEP- Net (http://www.step-net.org) y pulse sobre el botón *STEP-Notes*. Cada ejemplar consta de lo siguiente:

- Una carta de bienvenida que presenta el enfoque del ejemplar sobre el programa de Asesores-Mentores
- Un resumen de una gestión de Asesores-Mentores en un programa Head Start
- Prácticas prometedoras
- "Consejos" para las Asesoras-Mentoras, por parte de los programas
- Respuestas a preguntas frecuentes
- Libros, artículos, sitios Web y otros recursos recomendados.

Guía del Personal Directivo

Esta guía práctica está concebida para ayudar al personal directivo (líderes de Head Start, administradores y Consejos de Políticas) a crear sistemas sólidos de Asesoras-Mentoras que cumplen las necesidades de su programa. Dicha guía contiene una gran cantidad de formularios e instrumentos y cubre los tópicos siguientes:

- Selección de un modelo de preparación de mentores para la alfabetización temprana
- Cómo encontrar los recursos financieros para ser mentores
- Selección y compatibilidad de las Asesoras-Mentoras
- Orientación y capacitación de las Asesoras-Mentoras
- Cómo vincular el programa de Asesores-Mentores con los sistemas administrativos de su programa.

Diario de la protegida

Cada protegida que participa en *Pasos hacia el éxito* con una Asesora-Mentora recibirá un *Diario de la protegida*. Las protegidas usan el Diario para:

- Estimular la práctica de reflexión
- Anotar ideas, pensamientos, sentimientos y preguntas
- Llevar la cuenta de las reuniones con las Asesoras-Mentoras
- Proporcionar espacio para las anotaciones de las reuniones entre la Asesora-Mentora y la protegida.

Igualmente, el *Diario de la protegida* contiene prácticas didácticas para el desarrollo lingüístico y de la alfabetización temprana para los bebés y niños pequeños, así como las secciones sobre los resultados del niño en cada uno de los siete elementos del dominio de los resultados del niño. Las protegidas no tienen la obligación de compartir su diario con las Asesoras-Mentoras. Sin embargo, se espera que las protegidas usarán su diario en interacción con sus Asesoras-Mentoras.

STEP-Line

Si tiene preguntas sobre la alfabetización temprana o el programa de Asesores-Mentores, puede llamar al: STEP-Line, **1-877-262-2404.** Un experto/a le asistirá. No existen preguntas demasiado grandes ni pequeñas. Se insta a las Asesoras-Mentoras que llamen al STEP-Line con preguntas, comentarios y sugerencias.

STEP-Net

Si está buscando materiales o un lugar para hablar del programa de Asesores-Mentores, diríjase a: http://www.step-net.org**,** donde encontrará recursos y oportunidades útiles de "hablar" con Asesoras-Mentoras de todo el país. Algunos recursos son:

- Hojas informativas y materiales de conferencias en torno al programa de Asesores-Mentores en alfabetización temprana.
- El foro STEP-Net, un lugar para las Asesoras-Mentoras, personal y otras personas para intercambiar información e ideas.

STEP-Doc 1.1b:
VISIÓN GENERAL DE *PASOS HACIA EL ÉXITO*

PAQUETE DE CAPACITACIÓN A LA VISTA • Vista general de las unidades

UNIDAD 1: Cómo forjar relaciones en promoción de los resultados en la alfabetización infantil	**UNIDAD 2: Observación del personal y análisis**	**UNIDAD 3: Práctica de reflexión**	**UNIDAD 4: Cómo usar la información sobre la evaluación infantil para guiar la instrucción**
1.1. Preparación para el programa de Asesores-Mentores de Alfabetización Temprana	2.1 Preparación para la observación y el análisis	3.1 Preparación para la reflexión	4,1 Preparación para la evaluación
1.2 Relaciones interpersonales eficaces entre la Asesora-Mentora y la protegida	2.2 Observación y análisis	3.2 Usar la reflexión	4.2 Cómo ayudar al personal a usar información de los niños y del aula para planificar
1.3 Apoyar a las protegidas en prácticas cambiantes	2.3 Entender los datos de observación: Análisis post-observación	3.3 Prácticas de escritura reflexiva	4.3 Cómo individualizar la instrucción de los niños
1.4 El programa de Asesores-Mentores en alfabetización temprana y la supervisión	2.4 Cómo lograr fiabilidad en la observación	3.4 Construir comunidades de estudiantes	4.4 Usar vídeos para documentar el aprendizaje de los niños

STEP-Doc 1.1b:
VISIÓN GENERAL DE *PASOS HACIA EL ÉXITO*

PAQUETE DE CAPACITACIÓN A LA VISTA • Vista general de los módulos

	MÓDULO 1	MÓDULO 2	MÓDULO 3	MÓDULO 4
Descripción	El Módulo 1 presenta los tópicos y los resultados del niño en materia de alfabetización infantil para esa unidad.	El Módulo 2 consta de: • Foro moderado por una Asesora-Mentora • Vídeo Didáctico Guiado (TVI) que establece una base para las ideas centrales de la unidad. Una moderadora le guía en las actividades.	Durante el Módulo 3, su moderadora presenta un tópico que complementa el Módulo 2.	El Módulo 4 es una sesión autodirigida.
Actividades	• Discusión análisis de una viñeta • Completar una autoevaluación • Participar en un coloquio en línea mediante STEP-Net.	• Hablar de su autoevaluación. • Ver una presentación por TVI de ejemplos de enseñanza en el aula y visita a domicilio en Head Start. • Participar en coloquios con los colegas. • Crear un Plan de desarrollo profesional como Asesora-Mentora.	• Participar en actividades y coloquios. • Aprender más estrategias como Asesora-Mentora. • Repasar su Plan de desarrollo profesional para la Asesora-Mentora.	• Trabaje con compañeros o solo/a para completar los ejercicios. • Repasar y modificar su Plan de desarrollo profesional para la Asesora-Mentora.
Horario	1 a 4 horas	1 a 3.5 horas	1.5 a 2 horas	2 a 3 horas

STEP-Doc 1.1c: HABILIDADES DE LAS ASESORAS-MENTORAS

Habilidades de las Asesoras-Mentoras

Las Asesoras-Mentoras disponen de una amplia gama de habilidades que se ponen en práctica en su labor con las protegidas y otros colegas. Algunas veces, se usan habilidades múltiples a la vez (p.ej., usando métodos sensibles a la cultura para forjar relaciones interpersonales). ¡Saber cuál es o son las habilidades que han de usarse en un momento dado es en sí misma una habilidad! La lista siguiente consta de habilidades de Asesoras-Mentoras que se ponen en relieve en *Pasos hacia el éxito*. Disfrute poniéndolas en práctica.

Autoevaluación—La capacidad de hacer una introspección en un contexto profesional es inherente al proceso de ser mentor/a. La autoevaluación comienza con estar dispuesto a reconocer los puntos fuertes, abordar las áreas que necesitan mejora y con un deseo de progresar. La mayoría de los adultos tienden, por naturaleza, a crecer o progresar. La autoevaluación es un paso lógico en ese recorrido. La autoevaluación es una actividad continua de las Asesoras-Mentoras y protegidas en una amplia gama de tópicos.
Muchas personas llevan un diario para anotar las ideas que tienen acerca de la autoevaluación.

Plan de desarrollo profesional—Las Asesoras-Mentoras y las protegidas, mediante la reflexión y el coloquio, pueden documentar su progreso e identificar los objetivos profesionales. A medida que se logran los marcadores, pueden surgir otros. Una de las funciones de una Asesora-Mentora es guiar a las protegidas a trazar una trayectoria para un desarrollo mayor. Al mismo tiempo, las Asesoras-Mentoras seleccionan nuevas trayectorias profesionales para sí. El Plan de desarrollo profesional de Pasos hacia el éxito que se incluye en este manual de capacitación está diseñado para las Asesoras-Mentoras.

Cómo forjar relaciones interpersonales—Para ser Asesora-Mentora, es fundamental estar preparada para forjar y mantener una relación de confianza y brindar apoyo a la otra persona. Los procesos de forjar y mantener relaciones interpersonales requiere atención minuciosa, paciencia y empeño. Las Asesoras-Mentoras tienen que poder forjar y mantener relaciones de trabajo cooperativas.

Compartir valores—La capacidad de estar abierta a compartir valores es, a la vez, una habilidad y una forma de ser. Significa que se está dispuesta a compartir quién es con otra. Es también compartir creencias, principios o ideales sobre lo que significa ser un ser humano. En los procesos en curso de compartir valores, las Asesoras-Mentoras y las protegidas llegan a conocerse mejor. Cuando lo hacen, están mejor preparadas para atender las necesidades diversas de los niños y las familias a su cuidado.

Usar métodos sensibles a la cultura—Demostrar sensibilidad cultural es una habilidad que puede usarse cada día. La cultura es el elemento esencial de la identidad. Trabajando con los padres, las Asesoras-Mentoras y las protegidas ayudan a fomentar una identidad propia positiva en todos los niños. Las Asesoras-Mentoras pueden ayudar a que las protegidas aprendan más acerca de la cultura de una familia, a respetar el idioma del hogar y las prácticas y prioridades de los padres en la vida de sus hijos. Cuando aplican lo aprendido de los padres en las prácticas cotidianas con sus hijos, los maestros y cuidadores de los niños demuestran sensibilidad cultural.

Auto-reflexión—Es, al igual que la autoevaluación, una actividad solitaria hecha por cada persona. Reflexionar sobre las propias prácticas, conocimientos y creencias permite que la persona sea más consciente de sí misma. La conciencia de uno mismo/a conduce a efectuar cambios en el propio comportamiento o punto de vista. Las Asesoras-Mentoras en la Unidad 1, Módulo 2 de *Pasos hacia el éxito* hablan sobre cómo han usado la autoreflexión para superar la parcialidad.

Comunicarse, escuchar y hacer preguntas de reflexión—Las relaciones interpersonales de las Asesoras-Mentoras están basadas en la comunicación eficaz. Incluyen forjar la confianza y confidencialidad, escuchar detenidamente y hacer preguntas para aclarar algo. En las reuniones con las protegidas, las Asesoras-Mentoras a menudo hacen preguntas de reflexión (haciendo preguntas bien concebidas para obtener respuestas bien concebidas). Las preguntas de reflexión están potenciadas por las ideas y comentarios de las protegidas.

Establecer metas alcanzables—Un propósito principal del proceso del programa de Asesores-Mentores es completar planes y metas. Las Asesoras-Mentoras ayudan a las protegidas a identificar, refinar y establecer metas realistas. En la preparación de mentoras centrada en el contenido, las metas se relacionan con los resultados del niño deseados.

Resolución de problemas—Cuando surge algún problema, las Asesoras-Mentoras asisten activamente a las protegidas para encontrar la solución. En vez de tomar cartas en un asunto y ofrecer una solución, ellas ayudan a las protegidas a definir el problema y seleccionar estrategias para rectificar la situación. Examinan las estrategias usadas y prueban otras, si fuese necesario.

Observación y uso de instrumentos de observación—La observación es una actividad central en las relaciones interpersonales de la Asesora-Mentora. Más comúnmente, ésta programa una visita y observa a las protegidas en su labor. Idealmente, hay una reunión antes y después de la observación y, entonces, tiene lugar la observación, seguida por una reunión post-observación. Los instrumentos de observación son discutidos con anterioridad y luego usados durante la observación. Los resultados de las observaciones son compartidos con las protegidas. Se destacan ejemplos de los instrumentos de observación y prácticas en la Unidad 2.

Reuniones profesionales y de reflexión—Tanto las protegidas como las Asesoras-Mentoras son participantes activas en las reuniones de reflexión. Las reuniones de reflexión son un proceso interactivo, mediante el cual, las Asesoras-Mentoras apoyan a las protegidas para examinar y mejorar su propias prácticas de enseñanza. En dichas conferencias, las Asesoras-Mentoras ayudan a dirigir a las protegidas a que analicen los eventos observados, aborden cualquier desafío y hablen de los pasos siguientes. La Unidad 3 de *Pasos hacia el éxito* presenta una Guía para la reunión profesional.

Llevar diarios—Las Asesoras-Mentoras y las protegidas usan diarios con frecuencia y anotan sus pensamientos acerca de las prácticas profesionales, interacciones, ideas nuevas, planes y observaciones. En algunos casos, los diarios son privados y solo los lee la persona que escribe en ellos. Un diario de diálogos es una conversación reflexiva, escrita, entre dos personas. Los diarios ayudan a las protegidas a llevar el pulso de su propio crecimiento y desarrollo. Hacer referencia a las entradas del diario es una manera de prepararse para las reuniones entre las Asesoras-Mentoras y las protegidas. La Unidad 3 pone de relieve estrategias para llevar un diario y la escritura reflexiva.

Dar y recibir reacciones o comentarios—Franqueza, aliento y respeto son principios que se deben seguir cuando se ofrecen comentarios o sugerencias a las protegidas. Cuando planee hacer comentarios, considere lo que estos significan a la persona que los va a recibir. Se les puede ayudar a las protegidas a que comprendan que recibir comentarios sirve para avanzar o ser “proactivos”, y no es sobre cometer errores y retroceder. Cuando se les pregunta a las protegidas lo que desean aprender o qué comentarios desean recibir, las Asesoras-Mentoras siguen el ejemplo de la protegida.