ADMINISTRATION FOR CHILDREN & FAMILIES
Office of Child Care and Office of Head Start

HOJA DE TRABAJO DE LOS ELEMENTOS DE UNA ALIANZA

Es importante que los socios lleguen a un acuerdo sobre la situación de cada elemento y preparen un plan para abordar los que necesitan atención o están listos para ser finalizados. Luego, se pueden definir pasos para la acción y establecer un orden de prioridad para dirigir la labor de la alianza. Esta hoja de trabajo puede contribuir a que los programas de educación temprana formen alianzas sólidas que presten servicios integrales de alta calidad, durante todo el día y todo el año, a niños pequeños. Los socios pueden utilizar esta herramienta para plantear preguntas y dar prioridad a cuestiones fundamentales para trabajar juntos en la formación de alianzas.

	Elemento de la alianza	Aún no se ha abordado	En Discusión	Finalzado	Pasos para la acción
1A. Personas – Visión compartida; actitudes, creencias y valores; respeto mutuo					
1.	¿Han establecido los socios la visión, la misión y los valores para el grupo?				
2.	¿Ha elaborado la alianza un plan estratégico? En caso afirmativo, ¿tiene la alianza un plan de acción para ayudar a ejecutar el plan estratégico?				
3.	¿Tiene la alianza un procedimiento para promover la formación de equipos y elevar la moral?				
4.	¿Han desarrollado los socios un espíritu de compañerismo y cooperación?				
5.	¿Valoran los socios el bienestar para ellos mismos y otros socios de modo que todos puedan funcionar a su pleno potencial?				

	Elemento de la alianza	Aún no se ha abordado	En Discusión	Finalzado	Pasos para la acción
1B. Personas – Destrezas y conocimientos					
1.	¿Cómo se determinarán las necesidades de desarrollo del personal?				
2.	¿Tiene la alianza un plan general para las metas de desarrollo del personal, así como para las metas individuales de cada miembro del personal?				
3.	¿Qué enfoques (por ejemplo: capacitación formal, asesoramiento, mentoría, estrategias de supervisión, cursos académicos o asistencia técnica) facilitan más las metas de desarrollo del personal?				
4.	¿Qué recursos puede utilizar la alianza para el desarrollo del personal?				
5.	¿Qué procedimientos utilizarán los socios para asignar recursos de capacitación?				
6.	¿Cuáles son las políticas de personal y los requisitos de calificación de cada socio y sus proveedores de fondos?				
7.	¿Cómo efectúa la alianza el control del progreso hacia el cumplimiento de estos requisitos?				
2A. Sistemas – Comunicaciones					
1.	¿Cómo se comunicarán los socios? ¿Con qué frecuencia se harán las reuniones? ¿Cuándo? ¿Quiénes asistirán?				

	Elemento de la alianza	Aún no se ha abordado	En Discusión	Finalzado	Pasos para la acción
2.	¿Cómo informarán los dirigentes al personal sobre el desarrollo y las metas de la alianza?				
3.	¿Qué oportunidades continuas tendrá el personal para formular sus comentarios a la alianza?				
4.	¿De qué manera se orientará al personal sobre las operaciones de la alianza?				
5.	¿Qué procedimientos asegurarán que se planteen y aborden los temas de los padres, el personal y los administradores?				
6.	¿Quién tomará las decisiones finales?				
7.	¿Tiene la alianza una política de resolución de conflictos?				
8.	¿Cómo se utilizará la tecnología para mejorar las comunicaciones?				
2B. Sistemas – Planificación y toma de decisiones					
1.	¿Cómo prepararán los socios el plan escrito de la alianza para documentar el diseño y los servicios?				
2.	¿Qué persona de cada programa guiará a la alianza?				
3.	¿De qué manera los socios, el personal del programa, los proveedores de cuidado infantil y los padres formarán parte de la toma de decisiones?				
4.	¿Qué recursos (por ejemplo: asistencia técnica, comités asesores, consultores y colegas) puede usar la alianza para ayudar a planificar y tomar decisiones?				

	Elemento de la alianza	Aún no se ha abordado	En Discusión	Finalzado	Pasos para la acción
5.	¿De qué manera participarán las entidades encargadas de la toma de decisiones (por ejemplo: consejos, comisiones y gabinetes)?				
6.	¿Cómo se resolverán los problemas?				
7.	¿Cómo harán los socios el registro y el seguimiento de las decisiones en curso?				
2C. Sistemas – Prestación de servicios					
1.	¿Qué programa prestará cuál servicio? ¿Por qué, cuándo, dónde y cómo?				
2.	¿Cómo abordará la alianza las políticas y los procedimientos sobre la elegibilidad de los niños y las familias (por ejemplo: alinear las políticas sobre criterios de elegibilidad a lo largo de múltiples programas)?				
3.	¿De qué manera se identificarán, reclutarán y seleccionarán las familias de la alianza?				
4.	¿Cuál es el proceso que utiliza la alianza para la captación de los datos de los usuarios de la alianza?				
5.	¿Cómo abordarán los socios las políticas relativas a los honorarios s que pagan las familias?				
6.	¿De qué manera ocurrirán la participación y la educación de los padres?				
2D. Sistemas – Políticas y procedimientos					

Elemento de la alianza		Aún no se ha abordado	En Discusión	Finalzado	Pasos para la acción
1.	¿Ha informado cada socio cuáles son los requisitos en cuanto a elegibilidad y servicio establecidos por su proveedor de fondos?				
2.	¿Qué sistema de documentación y de análisis del servicio se utilizará?				
3.	¿Cómo se usará la tecnología para mejorar este sistema?				
4.	¿Cómo se mantendrán los registros para asegurar una prestación integrada de los servicios?				
5.	¿Quién tendrá acceso a los registros? ¿Cuál es la política de confidencialidad de la alianza?				
6.	¿Cómo se examinarán los registros y cómo se harán los comentarios?				
2E. Sistemas – Evaluación y mejoramiento continuo de programas y asociaciones					
1.	¿Cómo ocurrirá la observación de prácticas y servicios?				
2.	¿Han determinado los socios para qué información y datos es necesario hacer el seguimiento para asegurar que haya alta calidad?				
3.	¿Quién examinará la documentación escrita, los registros y los datos, y con qué frecuencia se hará esto?				
4.	¿De qué manera ocurrirá el análisis de la información y la observación y cómo se comunicará a otros? ¿Quién es el responsable?				

Elemento de la alianza		Aún no se ha abordado	En Discusión	Finalzado	Pasos para la acción
5.	¿Qué sistemas de presentación de informes escritos usará la alianza y con qué frecuencia?				
6.	¿De qué manera las áreas identificadas se traducirán en metas cuantificables?				
7.	¿Cómo se evaluará el progreso?				

	Elemento de la alianza	Aún no se ha abordado	En Discusión	Finalzado	Pasos para la acción
3A. Recursos – Financiamiento adecuado y gestión de recursos					
1.	¿Qué recursos aporta cada socio a la alianza?				
2.	¿A qué recursos adicionales pueden acceder los socios?				
3.	¿De qué manera se entrelazarán los recursos?				
4.	¿Qué entidad tendrá la responsabilidad ffinanciera de cuáles recursos?				
5.	¿Cómo se tomarán las decisiones financieras y de recursos de la alianza?				
6.	¿Qué informes financieros generará la alianza? ¿Quién los recibirá, cuándo y cómo?				
7.	¿Cuál es la política de los honorarios y el horario para las familias de la alianza?				
3B. Recursos – Personal y tiempo					
1.	¿Reúnen todos los miembros del personal de la alianza los requisitos de calificación especificados por los proveedores de fondos?				
2.	¿Cómo se contratará a nuevos miembros del personal? ¿Quién decide?				
3.	¿De qué manera reflejan las descripciones de cargos las responsabilidades de la alianza?				

	Elemento de la alianza	Aún no se ha abordado	En Discusión	Finalzado	Pasos para la acción
4.	¿Qué orientación recibirán los miembros del personal sobre sus nuevas responsabilidades en la alianza?				
5.	¿De qué manera integrarán las evaluaciones del personal las nuevas responsabilidades de la alianza?				
6.	¿Están familiarizados los socios con los sistemas de remuneración de unos y otros?				
7.	¿Se han planteado problemas con los sistemas de remuneración como resultado de la alianza? En caso afirmativo, ¿tiene la alianza un plan para abordar estas cuestiones?				
8.	¿Cómo asegurarán los planes de dotación de personal que haya servicios integrales e integrados para las familias?				
9.	¿Cómo manejarán los socios el tiempo libre que se otorga al personal para fines de formación?				

Estos materiales fueron elaborados originalmente por el proyecto *Quality in Linking Together* (QUILT), por medio de una alianza con el *Community Development Institute*, el *Education Development Center*, y el *National Child Care Information Center*. El proyecto QUILT fue financiado por el Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos, Administración de Niños y Familias.
©2002 Educación Development Center, Inc.