

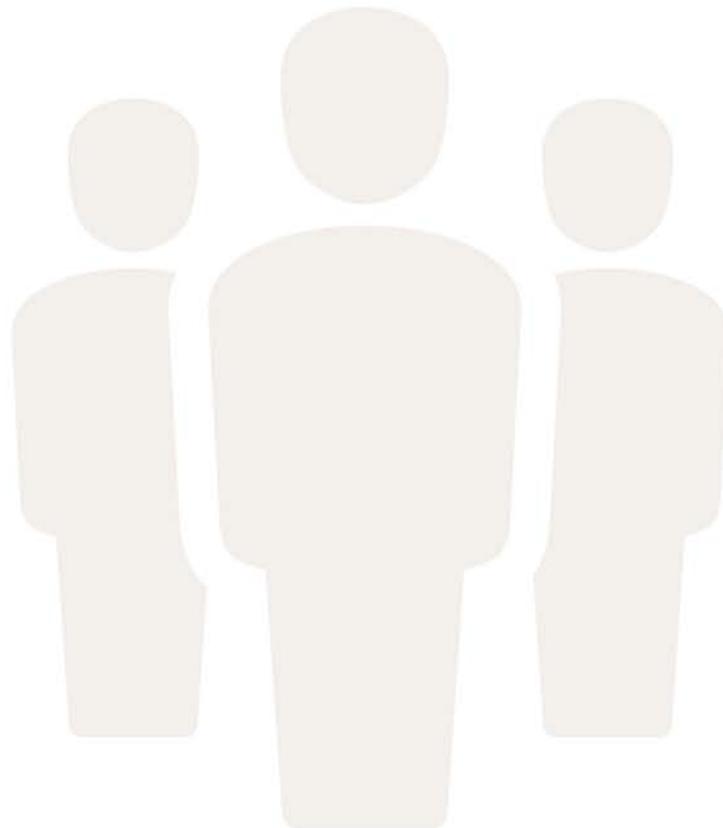


Administration for Children and Families
U.S. Department of Health and Human Services



Protocolo de Revisión AF 2016 Sistemas de Liderazgo, Gobierno y Gestión Oficina Nacional de Head Start

Guía de entrevistas con el director



Guía de entrevistas al director
Protocolo de revisión de LGMS para el AF 2016

Área clave del desempeño Núm. 1: Planificación del programa

Planificación

- ▶ Revise las metas del programa con el director.

PE: ¿Cómo fija y, según haga falta, vuelve a fijar las metas programáticas para alinearlas con las necesidades de la comunidad y los cambios en el programa?

El director debe explicar:

- *Cómo se utilizan los datos para crear y/o realinear las metas programáticas*
- *La involucración de las partes interesadas clave, como el Consejo de Políticas, cuerpo directivo, padres, personal y miembros de la comunidad*

PE: Explique cómo los planes del programa para diseñar y prestar servicios y asegurar entornos seguros y saldables para los niños y las familias.

El director debe describir:

- *El plan del programa para prestar servicios de calidad y garantizar la seguridad de los niños*
- *Cómo los planes del programa detallan cuáles son las tareas que el personal completará y cuándo*
- *Cómo el programa planea evaluar el progreso en estas áreas*

PE: Cómo y con qué frecuencia se discute con el personal el plan o los refinamientos del mismo?

Área clave del desempeño Núm. 2: —Desarrollo y organización de los recursos

Desarrollo del personal

PE: ¿Cuál es su estrategia para el reclutamiento y contratación del personal? ¿Cómo sabe usted que tiene suficiente cantidad de personal con las habilidades correspondientes para prestar los servicios que la comunidad necesita?

El director debe describir:

- *El plan y las estrategias para el reclutamiento y la contratación del personal a fin de asegurarse de que haya personal cualificado para prestar servicios de calidad.*

PE: ¿Que tipos de capacitación se provee al personal para asegurarse de que estén preparados para prestar los servicios necesarios a los niños y las familias?

El director debe describir:

- *La capacitación (tanto la requerida como la opcional) disponible al personal que se centra en mejorar sus habilidades*

Área clave del desempeño Núm. 2—Desarrollo y organización de los recursos (continuación)

Desarrollo de recursos financieros

PE: ¿Qué recursos necesita usted para asegurarse de poder prestar servicios de calidad y garantizar la salud y seguridad de los niños? ¿Cómo se obtienen estos recursos?

- *Los recursos necesarios (p.ej., personal, instalaciones, financiamiento) para poder prestar servicios de calidad y garantizar la salud y seguridad de los niños*
- *Cómo se asegura de que los recursos estén disponibles*

PE: ¿Qué ha hecho el cuerpo directivo para asegurarse de que estos recursos están a su disposición?

El director debe describir lo siguiente:

- *La participación del cuerpo directivo a la hora de hacer el presupuesto y aprobar los gastos*
- *Los recursos que el cuerpo directivo ha ayudado al programa a obtener*
- *Cualquier recurso que el cuerpo directivo no haya podido obtener o está tratando de obtener*

El director debe describir:

¿Que ha hecho el cuerpo directivo para asegurarse de que estos recursos estén a disposición de usted?

El director debe describir:

- *La involucración del cuerpo directivo en preparar el presupuesto y en aprobar los gastos*
- *Los recursos que el cuerpo directivo haya ayudado al programa a obtener*
- *Cualquier recurso que el cuerpo directivo no haya podido obtener o esté todavía procurando obtener*

Participación activa del cuerpo directivo y del Consejo de Políticas

PE: ¿Cómo apoya al programa el cuerpo directivo para prestar servicios de calidad y garantizar la salud y seguridad de los niños?

El director debe describir:

- *Ejemplos de cómo el cuerpo directivo ha ayudado al programa a trabajar para prestar servicios y asegurarse de la seguridad de los niños*

PE: ¿Cómo apoya el Consejo de Políticas al programa en la prestación de servicios de calidad y garantizar la salud y seguridad de los niños?

El director debe describir:

Guía de entrevistas al director

Protocolo de revisión de LGMS para el AF 2016

- *Ejemplos de cómo el Consejo de Políticas ha ayudado al programa a trabajar para prestar servicios de alta calidad y asegurar la seguridad de los niños*
- *Los comentarios que el Consejo de Políticas ha proporcionado basados en la experiencia de las familias y los miembros de la comunidad para informar del plan de acción del programa para prestar servicios de calidad y garantizar la seguridad de los niños*

Área clave del desempeño Núm. 2— Desarrollo y organización de los recursos (continuación)

Desarrollo del personal, recursos financieros y el Consejo de Políticas (continuación)

PE: ¿Qué tipos de desafíos ha experimentado en términos de obtener los recursos necesarios??

PE: ¿Cómo los ha resuelto?

El director debe describir:

- *Ejemplos de los desafíos que ha enfrentado y cómo supo que había problemas*
- *Su papel y el del cuerpo directivo y del Consejo de Políticas, respectivamente, para resolver los problemas*

Área clave del desempeño Núm. 3—Operación e implementación del programa

Supervisión y apoyo

PE: ¿Cómo se apoya y supervisa al personal para cumplir su papel de prestar servicios integrales de alta calidad a los niños y las familias?

El director debe explicar cómo ocurre lo siguiente dentro del contexto de la prestación de servicios integrales de alta calidad a los niños y las familias:

- *Cómo los supervisores supervisan el desempeño del personal en la prestación de servicios integrales de alta calidad a los niños y las familias*
- *Con qué frecuencia el personal recibe comentarios sobre su desempeño*
- *Con qué frecuencia el personal informa de su progreso en la prestación de los servicios*
- *Si no se progresa, cómo se implementan las medidas correctivas*
- *Los recursos y apoyos disponibles para el personal*

Guía de entrevistas al director
Protocolo de revisión de LGMS para el AF 2016

PE: ¿Cómo se apoya y supervisa al personal en cumplir sus roles de ayudar a asegurarse de que las instalaciones sean seguras y que las prácticas sean saludables y seguras?

El director debe explicar cómo lo siguiente ocurre dentro del contexto de la seguridad de los niños:

- *Cómo los supervisores del personal supervisan el desempeño del progreso que realizan para mantener seguros a los niños*
- *Con qué frecuencia recibe el personal comentarios sobre su progreso para mantener seguros a los niños*
- *Con qué frecuencia informa el personal del progreso para garantizar la seguridad de los niños*
- *Si no se progresa, cómo se implementan las medidas correctivas*
- *Los recursos y el apoyo disponible para el personal para permitirle lograr entornos seguros para los niños*

Área clave del desempeño Núm. 3—Operación e implementación del programa

Comunicación continua

PE: ¿Cómo se comunica el programa con los padres?

El director debe describir y proveer ejemplos de lo siguiente:

- *Los mecanismos que emplea el programa para comunicarse con los padres (p.ej., manual de padres, paquete de bienvenida, boletín para padres, jornada de puertas abiertas a las familias, orientación para familias, reuniones entre padres y maestros)*

PE: Describa cómo el personal intercambia información. ¿Cómo se comunica el personal entre sí? ¿Con qué frecuencia lo hacen?

El director debe describir y dar ejemplos de lo siguiente:

- *Mecanismos de comunicación interna (p.ej., reuniones del personal, de los gerentes, individuales, memorándums internos)*
- *La frecuencia de la comunicación*
- *Cómo el programa ajusta las comunicaciones cuando fuera necesario (p.ej., basado en las circunstancias del programa, de los niños o las familias)*
- *Proporcionar información que todo el personal pueda comprender (idioma y métodos de comunicación)*

PE: ¿Cómo se comunica el programa con los Consejos de Políticas, cuerpos directivos y comités de políticas (si corresponde)?

El director debe describir y dar ejemplos de lo siguiente:

- *Los mecanismos que utiliza el programa para comunicarse con los grupos de políticas (p.ej., memos del director, correos email, asistencia a reuniones del grupo de políticas)*
- *Cómo los comentarios de los grupos de políticas son recibidos por el cuerpo directivo o personal del concesionario para respaldar el logro de las metas del programa (aplicable únicamente a los programas con agencias delegadas)*

PE: ¿Cómo colabora el programa con la comunidad en general y los socios comunitarios para apoyar la prestación de servicios integrales de calidad a los niños y las familias?

El director debe describir lo siguiente:

- *¿Cómo el programa trabaja para involucrarse con la comunidad (p.ej., eventos de reclutamiento, comunitarios, web del programa, páginas de redes sociales, boletines a socios comunitarios, etc.)*
- *¿Cómo el programa aprovecha los recursos (p.ej., espacio para las reuniones, servicios, fondos, etc.) disponibles mediante los socios comunitarios*

Área clave del desempeño Núm. 3—Operación e implementación del programa

Manejo de datos

PE: ¿Cómo el programa recopila, registra y lleva el control de los datos para supervisar e informar de su progreso en la prestación de los servicios integrales de calidad y para garantizar la seguridad de los niños?

El director debe describir lo siguiente:

- *El sistema de datos que utiliza el programa*
- *Cómo se asegura el programa de que los datos sean precisos y estén al día*
- *Cómo utiliza el programa datos para llevar el control del progreso*
- *Si los registros son actualizados y de qué manera (p.ej., comunicación reciente con los padres, asistencia diaria, reconocimientos médicos actuales)*
- *Cómo el programa se asegura de que los datos se mantengan confidenciales*

Área clave del desempeño Núm. 4—Evaluación del desempeño y fomento de la mejora continua

Supervisión continua

PE: ¿Cómo supervisa el programa el progreso para mejorar los servicios prestados por el programa de modo continuo?

El director debe describir lo siguiente:

- *Las herramientas y los procedimientos utilizados para llevar el control del progreso*
- *Actividades de supervisión frecuentes y continuas*
- *Recoger y utilizar datos para informar los cambios en los planes del programa*
- *Supervisión continua de las agencias delegadas cuando corresponda*
- *Cómo informa al cuerpo directivo, al Consejo de Políticas y al personal del programa sobre el progreso logrado*

Análisis de datos mediante la autoevaluación

- ▶ Revise con el director, la autoevaluación del programa.

PE: ¿Cómo lleva a cabo el programa su autoevaluación y utiliza los datos para la mejora del programa?

Guía de entrevistas al director

Protocolo de revisión de LGMS para el AF 2016

El director debe explicar lo siguiente:

- *Con qué frecuencia lo realiza*
- *Quién está involucrado en el proceso y cómo sus aportes apoyan el proceso*
- *Cómo agregan los datos sobre el progreso hacia el logro de las metas, mantiene el cumplimiento y presta servicios de gran calidad y entornos seguros*
- *Qué ha aprendido el programa de su autoevaluación*

Área clave del desempeño Núm. 4—Evaluación del desempeño y fomento de la mejora continua (continuación)

Modificaciones basadas en los datos

- ▶ **Revise el plan de mejora del programa con el director.**

PE: ¿Cómo crea un plan de mejora del programa, utilizando los datos que se han recogido? Por favor, provea un ejemplo de los cambios que el programa ha hecho basados en los datos de la autoevaluación y la razón por la que se hicieron.

El director debe describir lo siguiente:

- *Cómo y cuándo se revisa el plan de mejora*
- *Ejemplos de los cambios que el programa ha hecho basados en los datos recogidos*

Supervisión de la evaluación del programa por el Consejo de Políticas y el cuerpo directivo

PE: ¿Cómo comparte los datos y los informes con los miembros del cuerpo directivo y del Consejo de Políticas? ¿Cómo les informa y explica los datos?

El director debe describir lo siguiente:

Cómo describe a los miembros del cuerpo directivo y del Consejo de Políticas, respectivamente, la información que se presenta en los informes y su comprensión sobre cómo los datos han informado alguna decisión reciente.