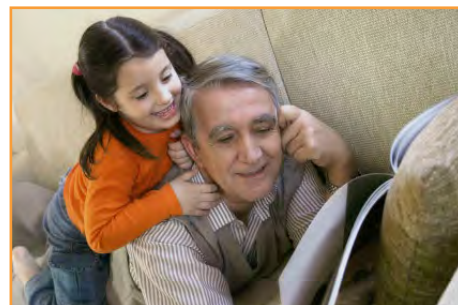


## Cómo Lograr la Participación de las Familias Utilizando Cuéntame un Cuento en su Centro

En muchos programas preescolares, los maestros y el personal se esfuerzan a diario para incluir a las familias en la educación de sus hijos. Con frecuencia los maestros se quedan pensando que sus esfuerzos han sido en vano, a medida que pasan los días sin la participación de los padres. En otras ocasiones, los maestros y el personal se llenan de energía a causa de la participación de los padres y buscan la forma de crear aún más oportunidades para la participación de los padres en el centro. Esta capacitación proporciona a los maestros y al personal una plataforma para trabajar en conjunto para discutir las ventajas y los retos y también para formular un plan de acción a nivel del centro en general que comprometerá al personal a metas comunes, con el objeto de que las familias formen parte del programa *Cuéntame un cuento*.



### Meta

Identificar oportunidades para que el personal de los entornos preescolares logre la participación de las familias, utilizando el programa *Cuéntame un cuento* en todo el centro.

### Objetivos

Los participantes:

- ▶ Discutirán los beneficios de establecer un entorno de expresión para los niños
- ▶ Crearán un plan de acción

### Método y contenido

Este taller consta de 2 secciones, cada una diseñada para basarse en la otra.

- ▶ Ejercicio 1: Las ventajas y retos de conectar con las familias y hablar sobre temas difíciles
- ▶ Ejercicio 2: La creación de un plan de acción

En el Ejercicio 1, establecemos la base para establecer relaciones con las familias en su centro, mediante la identificación de las ventajas y los retos que pudieran existir. El siguiente ejercicio, “La creación de un plan de acción” está diseñado para ayudar a los participantes a fijar metas para el futuro.

### Para empezar

Lo que necesita:

- ▶ Tiempo – Esta capacitación debería durar 2 horas, sin incluir la preparación del líder del taller. Para obtener más información sobre el **Manejo del tiempo** del taller, consulte la *Introducción a los talleres de Cuéntame un cuento*.
- ▶ Un lugar para la capacitación lo suficientemente grande para permitir que los integrantes del grupo puedan participar en grupos de discusión grandes. Para los grupos de más de 20 participantes, podría considerar incluir a 2 líderes de taller para ayudar a manejar la sesión y responder a las necesidades de los participantes. Para mayor información sobre las consideraciones relacionadas con el **Tamaño del grupo**, consulte la *Introducción a los talleres de Cuéntame un cuento*.
- ▶ Asientos para el grupo de capacitación (p. ej., un semicírculo para los ejercicios más interactivos)

- ▶ Prepare un paquete de capacitación para cada participante que contenga los siguientes materiales:
  - Material de apoyo 1: Necesidades/Recursos/Acción
  - Material de apoyo 2: Otras consideraciones en la captación de la participación de las familias
  - Evaluación del taller
- ▶ Una pluma o lápiz para cada uno de los participantes
- ▶ Ocho piezas de papel grandes (para el Ejercicio 1)
- ▶ Cinco marcadores de colores: Cuatro para el uso de los participantes durante el Ejercicio 1, y uno para el líder del grupo

### Preparación para el líder del taller

Primero lea completamente todos los materiales de los talleres. Tómese el tiempo para reflexionar en sus propias respuestas a todas las preguntas del ejercicio, enfocándose especialmente en sus ideas preconcebidas propias acerca de cómo lograr la participación de las familias en su centro y la lectura de libros.

Considere el hecho de que los participantes del taller tal vez tengan sentimientos variados sobre los temas del taller, incluyendo las expectativas sobre cómo participar en su centro, las razones por las cuales pueden darse retos en la lectura y si es o no apropiado conversar sobre ciertos temas con un grupo de niños. Piense de antemano en los elementos del taller que son los más importantes a destacar y en cómo usted puede mantenerse flexible para poder entender la postura de los participantes y su punto de partida con este tema. Por ejemplo, si alguno de los participantes indica que ciertas estrategias jamás van a funcionar en su salón de clases, pregunte, “¿Por qué?” antes de sacar conclusiones. El participante tal vez tenga inquietudes que tienen que ver con tener a los padres en el aula, o tal vez se sienta incómodo intentando estrategias nuevas. **Cada persona debe abordar este tema de discusión a su propio nivel de comodidad para convertir su salón de clases en un lugar acogedor para las familias.** Por ejemplo, si parece demasiado difícil que los padres asistan a un taller a nivel de todo el centro, tal vez un primer paso sería invitar a las familias a su salón de clases para leer durante la Hora del Círculo.

### Preparación del espacio del taller:

- ▶ Prepare el espacio para la capacitación, posicionando las sillas de tal manera que los participantes puedan empezar formando un grupo grande y puedan, posteriormente, desplazarse con facilidad y formar grupos más pequeños.
- ▶ Coloque un paquete de capacitación en cada una de las sillas del salón.
- ▶ Prepare una pieza de papel grande, rotulada “Estacionamiento de ideas”.

Estacionamiento  
de ideas

- Prepare cuatro hojas grandes de papel, rotulándolas de la siguiente manera. Se utilizarán las hojas para el Ejercicio 1 (Las ventajas y retos de conectar con las familias y hablar con ellos acerca de los sentimientos).

Compartir libros que tienen temas socioemocionales con los padres es difícil porque...

Es más fácil hablar de sentimientos o temas socioemocionales con los padres cuando ellos...

Nuestro centro ayuda a darles la bienvenida a las familias de esta manera...

Establecer una conexión con los padres es importante porque...

## Introducción a la capacitación

A los líderes del taller se les sugiere utilizar sus propias palabras para presentar la capacitación. Los puntos clave a considerar son:

- Dele la bienvenida al grupo y revise con ellos la logística –programa de la sesión, tiempos asignados, las horas de los descansos, materiales, hoja de asistencia, etcétera.
- El tema de la capacitación es “Cómo Lograr la Participación de las Familias Utilizando TMAS en su Centro”.

*Por ejemplo, podría decir:*

**“Los ejercicios se enfocarán específicamente en cómo lograr la participación de las familias en su centro para fomentar la discusión y conversación con los niños a través de los libros. Al leer libros, plantear preguntas y brindarles a los niños una oportunidad para compartir sus ideas, podemos fomentar la expresión y tener la oportunidad única de crear una comunidad de niños que se sientan apoyados para explorar temas socioemocionales”.**

- Describa los objetivos de esta capacitación:  
Haga saber a los participantes que la capacitación les dará una oportunidad para:
  - Reflexionar acerca de los beneficios de establecer un entorno de expresión para los niños y las familias
  - Formular un plan de acción

- ▶ Explique la hoja rotulada “Estacionamiento de ideas” de esta manera: Durante la capacitación, si se diera una pregunta, sugerencia o inquietud no relacionada con el ejercicio de la capacitación, pero pertinente al tema, el líder del taller lo anotará en la hoja “Estacionamiento de ideas”. Remítase nuevamente a estas ideas al final de la capacitación para discusiones adicionales, si lo permite el tiempo.
- ▶ Repase con el grupo las Reglas básicas de la capacitación, las cuales son una lista corta de señalamientos que tienen el propósito de fomentar un entorno seguro y positivo para todos los participantes. Estas pueden imprimirse en una hoja de papel para que todos las puedan ver, pero revisar las reglas y solicitar el acuerdo del grupo es el paso más importante antes de empezar el ejercicio.

### Reglas básicas de la capacitación

**No hay respuestas que sean correctas** o incorrectas para ninguna de las actividades que llevaremos a cabo el día de hoy. En esta capacitación, la opinión y la manera de sentir de cada uno se respetan.

**Uno a la vez.** Queremos saber lo que tiene que decir cada uno de ustedes, por lo que es importante recordar que las discusiones grupales requieren de unas sólidas habilidades para escuchar.

**El aprendizaje toma tiempo.** No nos apresuraremos los unos a los otros cuando estemos tratando de entender y participar.

**Mantenimiento de la confidencialidad.** Al compartir nuestras experiencias, no es necesario mencionar los nombres de los niños, de los padres o del personal.

Por ejemplo, podría decir...

*“En la capacitación previa, hablamos sobre nuestras experiencias de estar en los salones de clases. Varios de ustedes mencionaron que hay muchos padres que se ofrecen como voluntarios en el aula. Otros dijeron que es muy difícil lograr la participación de los padres. Recordemos nuestras propias experiencias cuando pensemos en crear oportunidades positivas para que los padres se sientan bienvenidos en nuestros salones de clases. En el siguiente ejercicio, vamos a pensar en las maneras de acoger a las familias al centro, así como en sus salones de clases”.*

## Ejercicio 1:

La meta de este ejercicio es ofrecer a los participantes la oportunidad de compartir ideas sobre cómo involucrar a los padres en el proyecto Cuéntame un cuento en las actividades de todo el centro. Esté consciente de que hay algunos retos que no podrá abordar durante esta capacitación en particular. Aun así, al escuchar las contribuciones de todos los participantes, el grupo podrá descubrir y aclarar por qué la lectura de libros con temas socioemocionales es una herramienta tan única y poderosa para apoyar el desarrollo saludable de los niños.

Dentro de las respuestas se revelarán temas para poder cambiar la discusión de la participación de los padres en las actividades del salón de clases a los beneficios de crear un ambiente de expresión en todo su centro.

- ▶ Dirija la atención del grupo a los cuatro señalamientos contenidos en las hojas de papel grandes, leyéndolos en voz alta.

1. Compartir libros que tienen temas socioemocionales con los padres es difícil porque...
  2. Es más fácil hablar de los sentimientos o temas socioemocionales con los padres cuando ellos...
  3. Nuestro centro ayuda a darles la bienvenida a las familias de esta manera...
  4. Establecer una conexión con los padres es importante porque...
- ▶ Pida a los participantes que circulen por la sala, anotando sus respuestas a cada enunciado, directamente en las hojas de papel grandes.
  - ▶ Indique al grupo que no hay respuestas “correctas” ni “incorrectas” a los señalamientos. Esta es la oportunidad de discutir sobre la verdadera experiencia de trabajar con familias –por lo que su franqueza es esencial.

**Tabla 1. Ejemplos de respuestas para el Ejercicio 1**

Señalamiento inicial	Ejemplos de las respuestas potenciales	Temas para que el líder del taller los desarrolle en la discusión
<b>Compartir libros que tienen temas socioemocionales con los padres es difícil porque...</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tal vez a los padres no les guste leer</li> <li>• Los supervisores nos piden no acercarnos a los padres</li> <li>• Da temor lo que ciertas personas podrían decir como respuesta</li> <li>• Asustará a algunos y agitará a otros</li> <li>• Iniciará una conversación que no es apropiada para el salón de clases</li> <li>• No me gusta hablar de los sentimientos</li> <li>• Los padres están apresurados por irse</li> </ul>	<p>Puede ser un desafío entablar una relación con las familias y a la vez establecer límites profesionales. La supervisión regular y de apoyo puede ayudar a maniobrar para mantener este equilibrio.</p> <p>Es posible que sienta también que es difícil hablar de los libros con los padres porque hay tantos tópicos a cubrir (cómo le está yendo a su hijo con sus amigos, las expectativas sobre el desempeño escolar, etcétera) y con frecuencia cuenta con muy poco tiempo para hacerlo.</p>
<b>Es más fácil hablar de los sentimientos o temas socioemocionales con los padres cuando ellos...</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confían en mí</li> <li>• Tienen experiencia en hablar acerca de sus sentimientos</li> <li>• Guardan una postura abierta</li> <li>• Hablan sobre los sentimientos que tienen sus hijos conmigo</li> <li>• Hablamos el mismo idioma</li> </ul>	<p>Hay algunas cosas que nos pueden ayudar a sentirnos más capaces de sostener conversaciones difíciles con las familias, tales como un espacio apropiado, ocasiones frecuentes para reunirnos y poder llegar a conocernos y tener intereses en común. Recuerde, ustedes siempre tienen en común lo que más conviene a los niños.</p>
<b>Nuestro centro ayuda a darles la bienvenida a las familias de esta manera...</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respetando la confidencialidad</li> <li>• Teniendo café disponible</li> <li>• Poniendo volantes sobre eventos comunitarios en un lugar visible</li> </ul>	<p>Es importante recordar y reexaminar la valiosa meta de crear un ambiente acogedor para todas las familias en su centro.</p>
<b>Establecer una conexión con los padres es importante porque...</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entenderemos mejor a sus hijos</li> <li>• Nos ayuda a entender los diferentes tipos de familias (p. ej., parejas del mismo sexo, padres solteros, padres adoptivos, familias biculturales, etcétera).</li> </ul>	<p>El conectar con las familias nos ayudará a ser profesionales mejor informados y más capaces de atender las necesidades de los niños.</p>

- 
- ▶ Una vez que los participantes hayan tenido la oportunidad de anotar sus respuestas, pídeles que tomen asiento nuevamente para proceder a la discusión sobre las contestaciones.
  - ▶ Lea las respuestas en voz alta, identificando temas y formulando tópicos para la discusión (se proporcionan ejemplos de temas de discusión en la Tabla 1).
  - ▶ Escuche y determine si hay temas que puedan conducir al siguiente ejercicio, donde el enfoque será formular un plan de acción para lograr la participación familiar en las actividades de TMAS.

## Ejercicio 2:

---

Ahora que el grupo ha discutido los beneficios y los retos, cambie la dirección del enfoque a la formulación de planes para los próximos pasos. Aliente al grupo a comenzar a pensar en cómo la discusión de hoy se relaciona con la labor que realizan en sus aulas y en el centro.

Por ejemplo, usted podría decir:

**"Es hora de comenzar a insertar estas ideas en nuestra labor en los salones de clases y en todo el centro. El próximo ejercicio girará en torno a la formulación de un plan de acción para fijar nuestras metas para el futuro".**

En este ejercicio, los participantes combinarán sus propias reflexiones con las estrategias discutidas para poder formular planes de acción para su centro y los salones de clases.

- ▶ Primero, necesitará dividir a los participantes en grupos pequeños para este ejercicio. Se recomienda decididamente que se les permita trabajar con los otros miembros de su propio equipo docente, de ser posible.
- ▶ Pida que los grupos pequeños hablen de las necesidades del programa y del salón de clases, de los recursos y de las acciones requeridas. Cada grupo debe seleccionar a una persona para anotar las respuestas en la hoja de trabajo.
- ▶ Reparta el Material de apoyo 1.

# Material de Apoyo 1

## NECESIDADES/RECURSOS/ACCIONES

### NIVEL DEL PROGRAMA

NECESIDADES

RECURSOS

ACCIONES


### NIVEL DEL AULA

NECESIDADES

RECURSOS

ACCIONES


- ▶ Una vez que los participantes hayan tenido la oportunidad de anotar sus respuestas, pídale que tomen asiento nuevamente para proceder a la discusión sobre las contestaciones.
- ▶ Lea las respuestas en voz alta, identificando temas y formulando tópicos para la discusión (se proporcionan ejemplos de temas de discusión en la Tabla 2).
- ▶ Escuche y determine si hay temas que puedan conducir al siguiente ejercicio, donde el enfoque será formular un plan de acción para lograr la participación familiar en las actividades de TMAS.
- ▶ Reparta el Material de apoyo 2: Otros puntos a considerar al involucrar la participación de las familias.

**Tabla 2. Posibles respuestas al Material de apoyo 1**

NIVEL DEL PROGRAMA

NECESIDADES	RECURSOS	ACCIONES
Servicio de cuidado de niños y comidas durante los eventos y talleres para padres	Maestros, padres voluntarios, donativos, cocinero y presupuesto para alimentos relacionados con el trabajo social	Pida que el cocinero prepare una comida, celebre eventos durante las horas de clase –obviando la necesidad de cubrir el cuidado de los niños
Un cofacilitador para los talleres para padres	Defensores de derechos de los padres, un trabajador social, un maestro que esté interesado, un pasante de trabajo social	Analizar las habilidades, la disponibilidad y el interés de los miembros del personal de la lista y reclutar a un facilitador
Libros para las lecturas de TMAS	Bibliotecas locales...	Comunicarse con las bibliotecas locales para indagar sobre la disponibilidad de libros y el número de ejemplares que tienen
Tiempo para planificar, formular estrategias y comunicarse como equipo	Durante las reuniones de servicios sociales, horas de la siesta, el tiempo para contacto en persona o a través de correos electrónicos	Programar reuniones mensuales para el equipo entero y reuniones semanales para grupos de trabajo más pequeños

NIVEL DEL AULA

NECESIDADES	RECURSOS	ACCIONES
Suficientes libros para poder compartirlos o prestarlos a las familias	Bibliotecas locales...	Indagar sobre posibles subvenciones que apoyarán el desarrollo de bibliotecas escolares y agrandar sus colecciones de libros y materiales
Voluntarios en el salón de clases	Defensores de derechos de la familia o un trabajador social en el centro, la iglesia, amigos, maestros del país de origen	Poner en un lugar visible volantes de colores vivos para llamar la atención a la necesidad de voluntarios



# Material de Apoyo 2

## Otros aspectos a considerar al involucrar la participación de las familias

### A. Supervisión

El trabajo de alentar la participación de las familias puede ser estimulante, agotador, inspirador y exigente. Hay momentos en los que puede parecer que todos los padres de su centro están desconectados y que son difíciles de contactar, y en otros momentos pueden parecer altamente involucrados y preparados para participar. Y en algunas otras ocasiones quizá perciba una combinación de estos dos extremos. Cualquiera que sea el sentimiento, proporcionar supervisión regular a los miembros del personal, quienes se responsabilizan por el trabajo directo de lograr la participación de los padres, es esencial para el éxito de ustedes. La supervisión periódica y completa proporciona la oportunidad al personal para reflexionar acerca de sus prácticas, desarrollar estrategias para el mejoramiento y obtener el apoyo necesario para continuar realizando el trabajo. La supervisión, en su óptimo funcionamiento, debe incluir los siguientes elementos:

- Un lugar para reuniones que sea confidencial
- Reuniones periódicas programadas (semanales o dos veces al mes)
- Una lista de puntos a tratar
- Comunicación abierta entre el supervisor y el subalterno, que se base en la confianza

**Ejemplo de herramienta de supervisión: (Vea la página 11)**

### B. Confidencialidad

Un aspecto inherente de proporcionar apoyo a los padres es escuchar información que es delicada y confidencial para las familias. Cuando trabaja con personal que capta la participación de las familias, es esencial abordar la manera en que su centro responderá respecto a la información confidencial que los padres revelen como resultado de la confianza establecida y las alianzas formadas con los integrantes del personal del centro. Por ejemplo, en un grupo de apoyo, algunos padres podrían revelar prácticas de crianza que son abusivas y el facilitador del grupo asumirá la responsabilidad de decidir cómo actuar en base a esa información. Al capacitar a los líderes grupales, asegúrese de tocar el tema de las situaciones en las que se debe compartir la información, con quién y de qué manera. Otro componente de la confidencialidad es la dinámica que puede presentarse en los grupos de apoyo: los integrantes se conocerán de otros contextos (tal vez sean vecinos), y la información puede pasar más allá de las murallas del programa. Recalque la importancia de fomentar la confianza al paso del tiempo y aliente al personal y a los padres a respetar la privacidad de las familias.

### C. Los retos

Aceptar los retos que se presentan al proporcionar apoyo puede ser una manera útil de comenzar a planificar la participación de los padres. La tabla que se encuentra a continuación le puede servir de modelo para formular estrategias para abordar los retos.

RETO	ESTRATEGIA
En ocasiones los padres que nos causan mayor preocupación son los más difíciles de contactar.	Ofrecer oportunidades continuas y variadas para propiciar la participación, como grupos, las llegadas sin avisar, las reuniones con los maestros y las celebraciones.
A veces la información que debemos compartir (por ejemplo, información acerca del maltrato y la negligencia) no es positiva y las personas no desean participar.	Expresar de diferente manera los temas de los talleres. Por ejemplo, en vez de: "Taller sobre el maltrato y la negligencia", intente: "Cuidar a nuestros hijos: ¿Qué aspecto tiene?" o "Estrategias positivas para cuidar a sus hijos".
Los múltiples deberes del personal asignados a la participación de los padres pueden interferir con su capacidad de continuar con el proyecto.	Proporcionar supervisión regular para hablar de la carga de trabajo del personal. Si el personal está sobrecargado, crear un plan para compartir las responsabilidades con los otros integrantes del personal.
Proporcionar cuidado de niños para los eventos en la tarde o noche.	Presupuestar la contratación de ayuda temporal o para que el personal de planta se quede más tarde con los niños.

Ejemplo de herramienta de supervisión  
Equipo para la participación de los padres  
Reflexiones del personal

Nombre \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

**A continuación se encuentran algunas preguntas a considerar. La meta de este ejercicio es poder reflexionar acerca de nuestro trabajo, nuestros talentos y crecimiento. Sus respuestas serán confidenciales. Solamente usted y yo las leeremos.**

¿Qué parte de su trabajo de alentar la participación activa de los padres es la más satisfactoria? ¿Por qué?

¿Qué parte de su trabajo de alentar la participación activa de los padres parece ser la que más supone un desafío? ¿Por qué?

¿En cuáles áreas quisiera usted avanzar en el año venidero (p. ej., destrezas, cualidades, habilidades, caudal de conocimientos, etcétera)?

¿Qué necesita usted para lograr ese avance (p. ej., recursos, capacitación, supervisión, oportunidades, etcétera) y cómo puede apoyarle el equipo para la participación activa de los padres?

**1.) Necesidades de la familia**

Necesidades regulares de familias con preescolares

Asuntos actuales para su centro en particular


**2.) Diversos formatos para lograr la participación de las familias**

Formatos que se utilizan actualmente

Ideas a intentar, volver a intentar o desarrollar


**3.) Solución de problemas**

Obstáculos

Estrategias


**4.) Establecimiento de metas**

Comunicarles información positiva a diario

Fomentar habilidades para captar la participación en momentos de conflicto o crisis


**5.) Apoyar al personal que participa con las familias**

Organizar foros para compartir ideas sobre las necesidades de los padres

Foros de apoyo


Conjuntar todo al final de la capacitación es un paso importante para todos. A medida que el taller se acerca a su conclusión y las personas se sienten cansadas, puede ser tentador pasar por alto esta parte. Hágale saber a los participantes que saldrán del taller a tiempo, pero que quiere tomarse unos minutos más para dar por terminado el tiempo que han pasado juntos y cerrar el ciclo.

### **1. Repase los conceptos clave.**

- ▶ Los beneficios de establecer un entorno de expresión para niños y familias
- ▶ Formular un plan de acción

**2. Termine con una nota positiva.** Aliente a los participantes a continuar con el análisis sobre la manera de lograr la participación de las familias en su centro, utilizando libros con sus hijos. Sugiera que ellos consulten periódicamente los planes de acción que formularon el día de hoy para recordarles de sus metas y estrategias. Recuérdeles que los niños y adultos responden mejor al cambio cuando se realiza un paso a la vez.

**3.** Si el tiempo lo permite, **revise algunos o todos los comentarios escritos en el “Estacionamiento de ideas”, colocado en la pared.** Considere responder a un comentario, y entonces pregunte a los participantes cuáles de los otros comentarios quisieran discutir en el tiempo que queda. Estos comentarios también deben tomarse en cuenta durante los preparativos para la próxima capacitación.

**4. Exprese su agradecimiento.** Hágale saber al grupo cuánto agradece su tiempo y sus arduos esfuerzos. Dé las gracias al grupo por haber compartido sus ideas con usted y por estar dispuesto a pensar juntos sobre el cambio.

**5. Póngase a disposición del grupo.** Después de la capacitación, esté dispuesto a contestar preguntas y responder a las inquietudes de una manera permanente. Si el líder del taller no puede estar disponible, otro miembro del personal debe ser designado para este papel y debe hacerse el anuncio al final de la capacitación.

**6. Recoja la lista de asistencia y el formulario de evaluación.** Pida a los participantes que firmen la hoja de asistencia y que llenen el formulario de evaluación. Recuérdeles que estos formularios son anónimos y se recogen con el propósito de mejorar capacitaciones futuras. Durante este tiempo quizá desee agregar el título y poner la fecha al trabajo del grupo grande, para que pueda guardarlo para referencia futura.

## Extensión del aprendizaje y el apoyo de nuevas habilidades

Para extender el contenido del taller a los cambios en las habilidades profesionales y el comportamiento, el líder del taller y los administradores deben considerar las siguientes actividades:

**Proporcione supervisión de apoyo para los individuos y para los equipos.** Los maestros podrían necesitar oportunidades adicionales para discutir cómo integrar los libros y lograr la participación de las familias con un supervisor o mentor. Tal vez los maestros requieran más discusión para poder plantear preguntas sobre cómo poner en práctica las estrategias compartidas en el Material de apoyo 1: Necesidades/Recursos/Acciones.

**Implemente la observación en el aula y el apoyo de servicios sociales.** Considere hacer observaciones regulares en el aula cuando los padres estén presentes. Tome notas para llevar un registro de los cambios a través del tiempo y los resultados de las nuevas estrategias. Separe tiempo para dar seguimiento a estas observaciones con los equipos docentes.

## Reflexiones para el líder del taller

El líder del taller debería tomarse un tiempo para examinar la experiencia de la capacitación una vez que ha terminado, para leer y contabilizar todas las hojas de evaluación y analizar los resultados. Algunas de las preguntas adicionales a considerar son:

**¿Estaba preparado?** ¿Tenía todos los materiales que necesitaba? ¿El salón de entrenamiento era el adecuado? ¿Me sentía seguro con el tema?

**¿La capacitación se dio como la había imaginado?** ¿Respondió el grupo de la manera en que pensé que lo harían? ¿Hubo sorpresas? ¿Hubo elementos de la capacitación que se dieron especialmente bien?

**¿Estaban los participantes involucrados en la dinámica?** ¿El tamaño del grupo parecía apropiado? ¿Quién parecía lo suficientemente cómodo compartiendo su manera de pensar con el grupo? ¿Quién no parecía cómodo? ¿Sé la razón? ¿Me dio la sensación de que los participantes entendieron los ejercicios y materiales? ¿Quién estuvo presente y quién faltó el día de hoy? ¿Debo dar seguimiento con alguien inmediatamente?

**¿Cuáles fueron algunos de los temas tratados por los participantes en esta capacitación?** ¿Hubo un grupo de tópicos comunes entre las respuestas y la discusión? ¿Alguno de esos tópicos constituyó una sorpresa? ¿De qué manera puedo usar esos tópicos en capacitaciones futuras para hacer los ejercicios más efectivos?

**¿Qué hubiera mejorado esta sesión de capacitación?** En retrospectiva, ¿qué podría haber hecho de manera distinta? ¿Por qué? ¿Cómo puedo usar esa información para hacer la siguiente capacitación aún más exitosa, si cabe?

**¿Aprendí algo nuevo de esta capacitación?** ¿Qué aprendí? Además de la información nueva en cuanto al tema de la capacitación, ¿adquirí nuevos conocimientos sobre el grupo o de las personas del grupo en capacitación? ¿Aprendí algo nuevo sobre mí mismo como líder de taller?

# Evaluación del Taller

Título del taller: **Cómo Lograr la Participación de las Familias Utilizando Cuéntame un cuento en su Centro**

Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Por favor, indique el nivel en el que se lograron los objetivos siguientes:

	Excelente	Muy bueno	Bueno	No muy bueno
Objetivo 1: Discutir los beneficios de establecer un entorno de expresión para los niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Objetivo 2: Formular un plan de acción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Excelente	Muy bueno	Bueno	No muy bueno
Opinión general del taller:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilidad de la información presentada:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilidad de las actividades del taller:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creatividad de las actividades del taller:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conocimiento del capacitador respecto al tema:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estilo de presentación del capacitador:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¿Hay algo que le gustaría aprender que no se presentó en este taller?

¿Le gustaría que se ofrecieran más capacitaciones que amplíen este tema?      Sí      No (Encierre en un círculo)  
Me gustaría más capacitación sobre:

Comentarios adicionales:

## Recursos adicionales

---

### Artículos cortos para las familias:

*Parenting, Depression, and Hope: Reaching Out to Families Facing Adversity*  
[Crianza, Depresión y Esperanza: Cómo tender la mano a las familias que enfrentan adversidades]

*Fostering Resilience in Families Coping With Depression: Practical Ways Head Start Staff Can Help Families Build on Their Power to Cope*  
[El Fomento a la Resiliencia en las Familias que Enfrentan la Depresión: Maneras prácticas en las que el personal de Head Start puede ayudar a las familias a incrementar su capacidad para superarla]

